OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**OBČINA IDRIJA** **Mestni trg 1** **5280 IDRIJA**
Predmet javnega naročila:	**» OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«**
Zaporedna številka javnega naročila:	**430-0003/2026**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek naročila male vrednosti** (47. člen ZJN-3)

~ javno naročilo gradenj ~

Javni razpis je bil oddan na Portalu javnih naročil dne 19. 6. 2026.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

KAZALO

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU 4
2. PODATKI O PONUDNIKIH 4
3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 5
4. PREDLOŽITEV PONUDBE 5
5. ODPIRANJE PONUDB 5
6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNI DEL 7
1. PRAVNA PODLAGA 7
2. SPLOŠNO 7
3. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA 8
4. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV 9
5. NEOBSTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV 10
6. PONUDBA S PODIZVAJALCI 10
7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 12
8. PRAVICE NAROČNIKA 12
9. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA 13
10. OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA IN ROK IZVEDBE DEL 14
11. PREGLED PONUDB 16
12. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB 16
13. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 17
14. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 17
15. SKLENITEV POGODBE 18
16. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV 20
17. PRAVNO VARSTVO 20

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 21
1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 22
2. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV 22
3. NEOBSTOJ DRUGIH IZKLUČITVENIH RAZLOGOV 25
4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 26
5. TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST 26
6. FINANČNA ZAVAROVANJA 30

III. IZDELAVA PONUDBE 31
1. OBLIKA PONUDBE 31
2. JEZIK 32
3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN 32
4. POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) IN PREDRAČUN OZIROMA POPIS DEL 32
5. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB 35
6. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE 35
7. VELJAVNOST PONUDBE 35
8. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 35
9. ZAUPNOST PONUDBE 36

IV. PONUDBENA CENA 37
1. SPLOŠNO 37
2. DODATNE GRADNJE 37
3. VEČ DELA 38
4. CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI 38
5. POPUST 40
6. DAVEK NA DODANO VREDNOST 40
7. KALKULATIVNI ELEMENTI 40

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

V. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDBE 42

VI. MERILO ZA IZBOR 43

C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE IN ODDAJA V E-JN

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik OBČINA IDRIJA, Mestni trg 1, 5280 IDRIJA (v nadaljnjem besedilu: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila, za javno naročilo **»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«.**

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika je **430-0003/2026**.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Kontaktna oseba in pooblaščen predstavnik naročnika je: Bogdan Zevnik, univ.dipl.inž.grad., vodja oddelka za investicije

- tel.: 05/ 37 34 500
- e-pošta: bogdan.zevnik@idrija.si

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili in navodili za izdelavo ponudbe.
Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik krije sam stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen in da soglaša s pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz predmetne razpisne dokumentacije.

2. PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki so zahtevani za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje naročnika.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji podjetij. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem in/ali tehnične in strokovne usposobljenosti bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisna dokumentacija
Razpisna dokumentacija in priloge so ponudnikom dostopne na Portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Projektna dokumentacija
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) št. projekta 17175, načrt gradbeništva št. 17175_2, junij 2025, za Rekonstrukcijo vodovoda na odseku občinske ceste JP631801 v Godoviču, in projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) št. projekta 456/26, februar 2026 za Rekonstrukcijo JP 631801 v Godoviču, sta objavljeni z obvestilom o naročilu in razpisno dokumentacijo ter popisom del na Portalu javnih naročil in sta sestavni del razpisne dokumentacije.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

ROK ZA ODDAJO PONUDB:
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **6. 7. 2026** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo dostaviti celovite ponudbe za predmetno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za celoten obseg razpisanih del.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 6. 7. 2026 in se bo začelo ob **11:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, skladno z navedenim v razpisni dokumentaciji in tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3.

VPRAŠANJA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skrajni rok, do katerega gospodarski subjekt še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je osem (8) dni pred rokom za oddajo ponudbe – to je **do vključno 29. 6. 2026.** Pojasnila bodo posredovana na portalu javnih naročil, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

Gospodarski subjekti lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

ODGOVORI NAROČNIKA

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb – to je **do vključno 1. 7. 2026** pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ne glede na četrti (4) odstavek 61. člena in tretji (3) odstavek 74. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba upoštevati roka za pošiljanje dodatnih informacij v zvezi s specifikacijami in vseh dodatnih dokumentov ter podaljšati roka za prejem ponudb.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem.

Idrija, 19. 6. 2026

žig

OBČINA IDRIJA
župan
Tomaž VENCELJ, l.r.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNI DEL

1. PRAVNA PODLAGA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju OZ),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25; v nadaljevanju ZUP),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju GZ-1),
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS št. 43/11, v nadaljevanju ZVZD-1)
- Vse spremembe navedenih predpisov, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki urejajo to področje ter vsa ostala veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnega naročanja in javnih financ ter ostale veljavne zakonodaje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujejo veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

Vsa razpisana dela, ki so predmet javnega naročila se morajo izvajati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

2. SPLOŠNO

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila. **Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za celoten obseg del.**

Ponudnik krije sam vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo oziroma oddajo njegove ponudbe.

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za zastopanje ponudnika oziroma uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

3. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik
Naročnik javnega naročila je: OBČINA IDRIJA, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

Kontaktna oseba in pooblaščen predstavnik naročnika je: Bogdan Zevnik, univ.dipl.inž.grad., vodja oddelka za investicije

- tel.: 05/ 37 34 500
- e-pošta: bogdan.zevnik@idrija.si

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na proračunski postavki
1313267 OPPN Žabja vas Godovič – prometne površine
1316154 Vodovod Godovič
1313268 OPPN Žabja vas Godovič – javna razsvetljava

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 264.406,52 EUR brez 22% DDV oziroma 322.575,95 EUR EUR z 22% DDV

Način plačila
V roku največ 30 dni od prejema e-računa in obvezne priloge - potrjene situacije s strani nadzornika (v obliki e-računa).

Kraj izvedbe javnega naročila
Občina Idrija.

Predmet in vsebina javnega naročila
Predmet javnega naročila je izvedba investicijsko vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist za rekonstrukcijo javne poti JP 631801 v Godoviču v dolžini 290 m in obnova obstoječega primarnega vodovoda na odseku občinske ceste JP 631801 v naselju Godovič ter izvedba javne razsvetljave na tem odseku. Namen rekonstrukcije javne poti JP 631801 v Godoviču je posodobitev cestne infrastrukture zaradi predvidene gradnje novega vodovoda v opisani dolžini, ki bo potekal v cestnem telesu.

Predmet javnega naročila je izvedba razpisanih del, skladno z projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) št. projekta 17175, načrt gradbeništva št. 17175_2, junij 2025, za Rekonstrukcijo vodovoda na odseku občinske ceste JP631801 v Godoviču, in št. projekta 456/26, februar 2026, za Rekonstrukcijo JP 631801 v Godoviču, in popisom del, ki so sestavni deli te razpisne dokumentacije.

Ogled lokacije izvedbe del
Naročnik predlaga ponudnikom, da si pred oddajo ponudb ogledajo lokacijo izvedbe del, projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) in ostalo dokumentacijo, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter predvidijo potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

4. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

VODILNI PARTNER / NOSILEC POSLA je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner/nosilec posla, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju/sodelovanju, iz katerega naj bo razvidno naslednje:

1. navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
2. opredelitev nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika,
3. solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
4. količina, predmet (vrsta) del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del v EUR, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
5. način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
6. določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
7. način reševanje sporov med partnerji v skupini,
8. navedba da pravni akt stopi v veljavo le v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik in rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, ožigosan (v primeru, da poslujejo z žigom) in podpisan s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupini.

V PRIMERU SKUPNE PONUDBE, morajo vsi ponudniki/gospodarski subjekti v skupni ponudbi, ki niso vodilni partner oziroma nosilec posla, za pravnim aktom predložiti:

- **POOBLASTILO/A VODILNEMU PARTNERJU / NOSILCU POSLA:**
  V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov morajo vsi gospodarski subjekti (ki niso v pravnem aktu opredeljeni kot vodilni partner oziroma nosilec posla) dati pooblastilo vodilnemu partnerju oz. nosilcu posla, da se v njihovem imenu dogovarja za izvedbo javnega naročila z naročnikom. Pooblastilo/a se priložijo v ponudbeno dokumentacijo za pravnim aktom (lastna priloga ponudnika).
- **IZJAVO/E PARTNERJA/EV:**
  Prav tako morajo vsi gospodarski subjekti (ki niso v pravnem aktu opredeljeni kot vodilni partner oziroma nosilec posla) podati in v ponudbi (za pooblastili) priložiti izjavo, v kateri mora biti navedeno, da partner v skupni ponudbi/gospodarski subjekt sprejema vse obveznosti iz dogovorov med vodilnim partnerjem oziroma nosilcem posla in naročnikom. Izjava/e a se priložijo v ponudbeno dokumentacijo za pravnim aktom (lastna priloga ponudnika).

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik oz. nosilec posla.

Naročnik bo vsa obvestila v postopku javnega naročanja pošiljal le nosilcu posla oz. vodilnemu partnerju v skupni ponudbi.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

ODGOVORNOST PONUDNIKOV V SKUPNI PONUDBI:
Vsak ponudnik v skupini ponudnikov odgovarja naročniku za celo obveznost in lahko naročnik zahteva njeno izpolnitev od kogar hoče, vse dotlej, dokler ni popolnoma izpolnjena; vendar pa obveznost preneha, ko jo en ponudnik v skupini ponudnikov izpolni, in so vsi ponudniki v skupini ponudnikov prosti (v skladu z 395. člen OZ).

V primeru, da želijo ponudniki v skupini ponudnikov iz skupine ponudnikov izločiti katerega od ponudnikov ali vključiti novega ponudnika ali nadomestiti ponudnika z novim ponudnikom, lahko to naredijo le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika, sklenitvi ustreznega aneksa k pogodbi in dopolnitvi pravnega akta oz. dogovora o skupni izvedbi javnega naročila. Pri tem bo naročnik zahteval, da mora novi ponudnik izpolnjevati pogoje razpisne dokumentacije. V kolikor je skupina ponudnikov v svoji osnovni ponudbi za dokazovanje sposobnosti uporabila zmogljivosti ponudnika (partnerja), ki ga izloča oziroma ga želi nadomestiti, mora naročniku zagotoviti in dokazati, da je ustrezno nadomestila zmogljivosti, katere je uporabila v osnovni ponudbi.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namene tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

5. NEOBSTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo), dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vključno z naslednjimi podatki: vrsta posla, količina, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

SPREMEMBA PODIZVAJALCA MED IZVAJANJEM JAVNEGA NAROČILA
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in podatke skladno z zgoraj navedenimi alinejami.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

ZAVRNITEV PODIZVAJALCA

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga/jo je predhodno potrdil.

V kolikor izvajalec v mesečnih situacijah ne bo priložil potrjenega mesečnega računa oz. situacije nominiranega podizvajalca, je dolžan, za ta mesec, dostaviti original izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ni izstavil mesečnega računa oz. situacije.

PODIZVAJALEC NE PODA ZAHTEVO ZA NEPOSRENO PLAČILO

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva od glavnega izvajalca predložitev predmetnih podizvajalskih pogodb.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani, preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Sprememba ponudbe z menjavanjem ali dodajanjem podizvajalca pred oddajo javnega naročila ni dopustna. Po oddaji javnega naročila pa le na podlagi soglasja naročnika ter ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti, skladno s to razpisno dokumentacijo.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov, skladno z določili 81. člena ZJN-3.

Skladno s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3, glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj in pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivost drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov v ponudbo predloži zagotovilo teh subjektov v obliki pisnega dogovora.

Pisni dogovor mora jasno opredeliti in vsebovati vsaj naslednje elemente:

- Navedbo subjektov pisnega dogovora (ponudnik - naziv in polni naslov, drugi subjekt naziv in polni naslov),
- vrsto dogovora (kot npr. uporaba zmogljivosti drugega subjekta itd.),
- točno navedbo katere zmogljivosti drugih subjektov uporablja ponudnik,
- kakšno je njuno razmerje pri nastopu v predmetnem javnem naročilu,
- navedba dikcije v smislu:
    - Zaradi ponudnikove (navedba imena in naslova) uporabe zmogljivosti (navedba zmogljivosti, ki jih bo uporabil) drugega subjekta (navedba imena in naslova), v primeru izbire, ponudnika kot najugodnejšega in sklenitve pogodbe z naročnikom, ta subjekt prevzema vso neomejeno solidarno odgovornost do naročnika, glede izpolnitve obveznosti ponudnika, z naslova javnega naročila (točna navedba javnega naročila, št. objave na Portalu javnih naročil in datum objave).
- in navedba dikcije v smislu:
    - Pisni dogovor, v primeru izbire ponudnika kot najugodnejšega, ni mogoče spreminjati brez predhodnega soglasja naročnika.

Skladno s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Pisni dogovor mora biti obvezno podpisan in žigosan s strani obeh gospodarskih subjektov, ter priložen v ponudbeno dokumentacijo ponudnika.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje (uporaba zmogljivosti drugih) na podizvajalce ali druge gospodarske subjekte morajo biti navedeni subjekti v ponudbi navedeni oz. nominirani za izvedbo teh razpisanih del.

8. PRAVICE NAROČNIKA

USTAVITEV POSTOPKA
Naročnik lahko v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

ZAVRNITEV VSEH PONUDB
Naročnik lahko v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

ODSTOPI OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

KONKURENČNI POSTOPEK S POGJANJI

Naročnik lahko, skladno z alinejo b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3, če so bile v postopku oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti predložene **le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

POSTOPEK S POGAJANJI BREZ PREDHODNE OBJAVE

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko, skladno s petim odstavkom 46. člena ZJN-3, izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih (novih) gradenj so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

9. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- izpolniti vse obveznosti, ki so predmet tega javnega naročila;
- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- razpisana dela izvesti po navedeni ponudbeni ceni (upoštevaje in vključno z morebitno navedenim popustom), brez kakršnih koli zadržkov in/ali omejitev;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo in sprejema navodila in pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti in izvedbo del;
- da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe;
- **v roku 10 dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1;**
- **v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe o oddaji razpisanih del dostaviti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;**
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- da pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da je delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da so enotne cene iz ponudbe fiksne, ne glede na spremembe cen materiala, prevozov ali drugih kalkulativnih elementov cen v času izvajanja pogodbenih del;
- da bo omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- da bo imel na objektu v času gradnje stalno prisotnega delovodjo;
- da bo po zaključku izvedbe razpisanih del predal naročniku dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) za vsa izvedena dela;
- izvršiti pogodbene storitve optimalno gospodarno v korist naročnika ter pri tem ves čas upoštevati naročnikov interes;
- da bo upošteval navodila naročnika in okolje v katerem bo izvajal dela.

10. OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA IN ROK IZVEDBE DEL

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z GZ-1.

Pred začetkom del je izbrani ponudnik oziroma izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje kraja izvede del oz. objekta, stanje vseh sosednjih objektov in cest, drugih površin ter dostopnih poti. Ponudnik oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na objektu, zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev objektov in zemljišč v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. **Stroške mora ponudnik vkalkulirati v cene po enotah ponudbenega predračuna.**

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o predpisih o varstvu pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM SVOJE DEJAVNOSTI – GZ1:

Izbrani ponudnik oz. izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1. Izbrani ponudnik oz. izvajalec bo najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku kopijo zavarovalne police. Predložitev kopije zavarovalne police je odložni pogoj veljavnosti pogodbe z izbranim ponudnikom.

Za vse materiale in konstrukcije je izbrani ponudnik oz. izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzorniku ustrezne certifikate (oz. izjave o lastnostih), skladno z veljavnim Zakonom o gradbenih proizvodih, ki morajo ustrezati merodajnim standardom SIST in EN, v potrditev pred vgradnjo materialov. Certifikate (oz. izjave o lastnostih) mora izbrani izvajalec predložiti tudi naročniku ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta, v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23). Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru naročnika ustrezno listino o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.

Vsi materiali za vgradnjo morajo biti ustrezno certificirani skladno z veljavnim Zakonom o gradbenih proizvodih in morajo ustrezati merodajnim standardom SIST in EN. Kvaliteta materialov mora ustrezati zahtevam iz projektne dokumentacije in/ali popisa del. Zahtevana kvaliteta posamezne postavke, ki je opisana s strani proizvajalca opreme in materialov je navedena kot primer kakšen standard in kvaliteto mora zagotavljati opisan postavka. Izvajalec vgradi enako ali boljšo kvaliteto od opisanega.

Vse materiale oz. opremo, ki se bo vgrajevala mora izvajalec **PRED** dobavo in vgradnjo dostaviti nadzorniku in naročniku v (pisno) potrditev. Šele nato lahko izvajalec vgrajuje potrjene materiale in opremo.

Kvalitetni pregled

Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem izdelati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzornik in predstavnik izvajalca.

Primopredaja

Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem kvalitetnem pregledu (vključno z odpravo vseh morebitnih pomanjkljivosti) in po izvršeni primopredaji opravljenih del mora gospodarski subjekt objekt predati naročniku v skladu z Gradbenim zakonom – GZ-1.

Primopredajo izvršijo pooblaščeni predstavnik naročnika, nadzornika in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in ko je podpisan primopredajni zapisnik.

POGODBENA OBVEZNOST JE IZPOLNJENA TAKRAT, KO JE:

- opravljen kvalitetni pregled izvedenih del in so odpravljene vse morebitne ugotovljene pomanjkljivosti po kvalitetnem pregledu,
- predana vsa potrebna in zahtevana dokumentacija, zahtevana garancija za odpravo napak v garancijski dobi in dokazila, skladno s to razpisno dokumentacijo in GZ-1 ter ostalo veljavno zakonodajo. Po zaključku del mora izvajalec predati dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) za izvedena vzdrževalna dela.
- uspešno opravljena primopredaja objekta, ki se evidentira v podpisanem primopredajnem zapisniku.

Delovodja

Izvajalec mora imeti na objektu v času gradnje stalno pristnega delovodjo.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Fiksnost cen
Enotne cene iz ponudbe so fiksne za ves čas izvedbe razpisanih del, ne glede na spremembe cen materiala, prevozov ali drugih kalkulativnih elementov cen v času izvajanja pogodbenih del.

Obračun del
Obračun del se bo izvršil na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer ter izdanih in potrjenih začasnih mesečnih situacijah. Končno situacijo lahko izvajalec izstavi po uspešno opravljeni primopredaji. Pred primopredajo naročnik in izvajalec potrdita predlog končnega obračuna.

Garancijska doba
Gospodarski subjekt oz. ponudnik za vsa izvedena dela daje 3 letno garancijo od opravljene primopredaje objekta in uspešno podpisanega primopredajnega zapisnika. Za opremo in izdelke veljajo garancijski roki podizvajalcev oziroma dobaviteljev vendar minimalno 1 leto od primopredaje del.

Revizijska sled
Izbrani gospodarski subjekt oz. ponudnik je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

ROK IZVEDBE DEL:
Rok za izvedbo del je 3 mesece od uvedbe v delo izvajalca.

Uvedba v delo in pričetek izvedbe vzdrževalnih del bo predvidoma konec julija / začetek avgusta 2026.

11. PREGLED PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil na podlagi merila določenega v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril ali so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:
- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skladno z tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3, ne glede na drugi (2) odstavek 89. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

12. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

Skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3, če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

RAČUNSKE NAPAKE

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik bo za pošiljanje zahtev za dopolnitev in podajo dodatnih pojasnil ponudbe uporabil sistem e-JN in elektronske kontaktne podatke iz ponudbene dokumentacij. Ponudnik sam odgovarja za pravilnost navedenega elektronskega naslova in delovanje posredovanega elektronskega naslova.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik vsa obvestila v postopku javnega naročanja pošiljal le nosilcu posla oz. vodilnemu partnerju v skupni ponudbi.

PREDLOŽITEV NERESNIČNE IZJAVE ALI PONAREJENE ALI SPREMENJENE LISTINE

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

13. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

V primeru neobičajno nizke cene bo naročnik postopal v skladu z določili 86. člena ZJN-3.

14. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s tretjim (3) odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

SPREMEMBA ODLOČITVE
Skladno s šestim (6) odstavkom 90. člena lahko naročnik do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osmih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode, zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, skladno z 96.členom ZJN-3:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga
  naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- če bo naročnik seznanjen:
  - da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
  - da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94.členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi dobave in montaže blaga ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca in/ali v primeru določil osmega (8) odstavka 90. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu št. 1 ponudbe (OBR-1) in obrazcu št. 1/B – popis del (OBR-1/B – Popis del) v delu ponudbena cena ali v primeru podajanja popusta izven osnovne ponudbene dokumentacije navedel popust na celotno ponudbeno vrednost, se smatra kot popust na posamezne postavke v popisu. Gospodarski subjekt bo moral, v kolikor bo izbran, pred podpisom pogodbe predložiti čistopis ponudbe, enako velja v primeru računskih napak.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik oz. nosilec posla.

POGODBA SE SKLEPA Z ODLOŽNIM POGOJEM IN POSTANE VELJAVNA ŠELE S PREDLOŽITVIJO:

- bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe) in
- kopije police zavarovanja odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 (najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe).

TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL:
Ponudnik bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložil natančen terminski plan izvedbe pogodbenih del (po zahtevanih pogojih in skladno z navodili naročnika), katerega bo, v kolikor bo potrebno, kasneje usklajeval z naročnikom.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

16. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik in/ali člani skupine ponudnikov in/ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi pogodbenih del, zaradi zamude ali morebitne nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd...

Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. Ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVJPJN plačati predpisano takso in k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso, v skladu s 71. členom ZPVJPJN, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx21, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila ter obrazce.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev.
Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Skladno s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora upoštevati zahteve naročnika, skladno z navedenim v 7. točki. - UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na del naročila, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje glede:

- ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,
- neobstoja obveznih izključitvenih razlogov,
- neobstoja drugih izključitvenih razlogov.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

<u>TUJI PONUDNIKI</u>
Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg zapriseženih izjav oziroma izjave določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Skladno z tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3, ne glede na drugi (2) odstavek 89. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo priznal sposobnost gospodarskim subjektom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev in **naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

POGOJ 1– **USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Tuji ponudniki	*Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.*

2. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga.

POGOJ 2 – **NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. *V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

	Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). *Ponudnik lahko (ni pa obvezno) potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.*
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

POGOJ 3 – NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej**. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

POGOJ 4 – **NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

POGOJ 5 – **NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. *V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

3. NEOBSTOJ DRUGIH IZKLUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

POGOJ 6 – **NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**	**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt:** • če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; • če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; • če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka; • če nasprotja interesov iz 2. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; • če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; • če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; • če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3; • če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se KROVNO IZJAVO (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA** (OBR-4). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

POGOJ 7– EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	• Gospodarski subjekt ni imel blokiranega transakcijskega računa v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila več kot tri dni. (To pomeni, da je blokada računa enaka ali krajša od 3 dni dopustna. V kolikor je bil ponudnik blokiran 4 ali več dni ni dopustno in pomeni izločitev ponudnika).
DOKAZILO	**1) EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA (OBR-7)** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
IZPOLNJEVANJE POGOJA IN IZPOLNJEVANJE POGOJA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE IN S PODIZVAJALCI:	• Pogoj glede **ne blokiranega transakcijskega računa v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila več kot tri dni** morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, vodilni partner in partnerji v primeru skupne ponudbe ter morebitni podizvajalci). **V primeru neizpolnjevanja predmetnega pogoja bo ponudnik izločen iz postopka.**

5. TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja. Ponudnik mora upoštevati zahteve naročnika, skladno z navedenim v 7. točki. - UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

POGOJ 8 – **TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST**	Ponudnik mora zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročil in izpolnjevati formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje ter imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela, skladno z navedenim v obrazcu IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI (OBR-8).
DOKAZILO	**1.) IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI (OBR-8)** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan (zaželeno je, da so žigosan, ni pa obvezno).
NAVODILO GLEDE PREDLOŽITVE OBRAZCEV - **Partnerji v skupni ponudbi**	Ta obrazec predložijo, v primeru skupne ponudbe, vsi partnerji v skupni ponudbi, tudi morebitni imenovani podizvajalci in vnesejo podatke v tabelo pod točko a) tega obrazca. V obrazcu morajo biti pod točko a) navedene osebe, ki bodo sodelovale in bodo odgovorne za izvedbo predmetnega javnega naročila. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
NAVODILO GLEDE PREDLOŽITVE OBRAZCEV - **Podizvajalci**	Ta obrazec predložijo, tudi morebitni imenovani podizvajalci in vnesejo podatke v tabelo pod točko a) tega obrazca. V obrazcu morajo biti pod točko a) navedene osebe, ki bodo sodelovale in bodo odgovorne za izvedbo predmetnega javnega naročila. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

POGOJ 9 – **TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST** **REFERENCE PONUDNIKA**	Ponudnik mora v referenčno listo navesti ustrezne zahtevane reference in zanje predložiti, kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnih referenčnih pogojev, potrjeno/a referenčno/a potrdilo/a, in sicer ponudnik mora imeti: 1. **ena (1) referenca za izvedbo[1] rekonstrukcije ali sanacije ali obnove ali novogradnje gradbenega inženirskega objekta, ki po klasifikaciji CC-SI, skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) sodi pod šifro:** ○ **21121 – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste** **ali** ○ **21112 – Regionalne ceste** **v minimalnem znesku[2] (rekonstruirane ali sanirane ali obnovljene ali novozgrajene ceste) 100.000,00 € brez DDV za posamezno referenčno investicijo, v zadnjih petih (5) letih, to je v letih, 2021, 2022, 2023, 2024 in 2025.** …….. **NAVODILO:** Naročnik bo kot ustrezno upošteval referenco (pod šifro 21121) za: ➢ ceste, ulice in poti s cestnimi priključki in križišči, prometno signalizacijo in opremo ter inštalacijami in/ali ➢ prometne površine zunaj vozišča, počivališča, parkirišča, trgi, avtobusna postajališča, obračališča, ki so sestavni deli javne ceste.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

	<u>Naročnik za izpolnjevanje tega pogoja ne bo kot ustrezno upošteval referenco (pod šifro 21121) za:</u> ➢ **gozdne ceste, pešpoti, kolesarske in jahalne steze** ..... ***Pojasnilo/opomba:*** ▪ ***ena (1) referenca za izvedbo[1]:*** *kar pomeni izvedbo celotnih pogodbenih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta) pri predmetni referenčni investiciji.* ▪ ***v minimalnem[2] znesku:*** *kar pomeni v znesku najmanj oz. enako 100.000,00 € ali več za posamezno referenčno investicijo.* ▪ ***Naročnik bo upošteval tudi morebitne predložene reference ponudnikov v letu 2026.***
DOKAZILO	1.) **REFERENČNA LISTA IN REFERENCE (OBR-9)** in **2.) 1X REFERENČNO POTRDILO (OBR-9/1)** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan (zaželeno je, da so žigosan, ni pa obvezno).
IZPOLNJEVANJE POGOJA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE IN S PODIZVAJALCI	**<u>Skupno izpolnjevanje pogoja.</u>** V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov (skupna ponudba) zahtevo oz. pogoj po tej točki izpolnijo partnerji v skupini in/ali morebitni imenovani podizvajalci skupaj tako, da partnerji v skupni ponudbi in/ali podizvajalec (uporaba zmogljivosti drugih) skupaj dokazujejo izpolnjevanje predmetnega/ih referenčnega/ih pogoja/ev.
NAVODILO GLEDE PREDLOŽITVE OBRAZCEV - **Partnerji v skupni ponudbi**	V primeru skupne ponudbe ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi (in podizvajalci - v primeru uporabe zmogljivosti drugih) ne glede kdo izpolnjuje pogoj. Obrazec s podatki o referencah izpolnijo tisti gospodarski subjekti v skupni ponudbi, ki imajo ustrezne reference. Zaželeno je, da ostali obrazec žigosajo in podpišejo ter ga priložijo v ponudbeno dokumentacijo, tudi če nimajo referenc (ni pa obvezno). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
NAVODILO GLEDE PREDLOŽITVE OBRAZCEV - **Podizvajalci**	Izpolnitev in predložitev obrazca v primeru uporabe zmogljivosti drugih. → priložiti je potrebno **pisni dogovor**, skladno z 7. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. Ta obrazec predložijo, <u>tudi morebitni imenovani podizvajalci.</u> Obrazec s podatki o referencah izpolnijo tisti gospodarski subjekti v ponudbi, ki imajo ustrezne reference. Zaželeno je, da ostali obrazec žigosajo in podpišejo ter priložijo v ponudbeno dokumentacijo, tudi če nimajo referenc (ni pa obvezno). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
NAVODILA GLEDE REFERENČNEGA POTRDILA	Zaželeno je, da ponudnik posreduje referenčno potrdilo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, v izpolnitev, potrditev in podpis investitorju ter da v svojo ponudbeno dokumentacijo predloži scan izpolnjenega in potrjenega referenčnega potrdila. **Na referenčnem potrdilu morajo biti navedeni in izpolnjeni vsi zahtevani podatki, skladno z obrazcem referenčnega potrdila te razpisne dokumentacije.** **V kolikor bo ponudnik priložil referenčna potrdila na drugih obrazcih, se zahteva, da bodisi ponudnik, bodisi referenčni investitor dopiše vse podatke, ki so zahtevani, skladno z vzorcem referenčnega potrdila iz te razpisne dokumentacije in ki odražajo dejansko (referenčno) stanje.**

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

	Za zaključeno izvedbo referenčne investicije se šteje podpisan in potrjen primopredajni zapisnik s strani izvajalca, nadzornika in naročnika.
PRAVICE NAROČNIKA	V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri referenčnih naročnikih in zahtevati bodisi od referenčnega naročnika bodisi od ponudnika dodatna dokazila o izpolnjevanju predmetnih razpisnih pogojev. **V primeru neizpolnjevanja pogoja 9 bo ponudnik izločen iz postopka.**

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

I. **IZJAVO PONUDNIKA - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-6),** da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku **predal bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** ob podpisu pogodbe (oziroma najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe).

Z izpolnjeno in skenirano ter v .pdf formatu v sistemu e-JN oddano izjavo se ponudnik zavezuje, da bo naročniku ob podpisu pogodbe (oz. najkasneje 10 dni od podpisa pogodbe) predal bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo:

- *izdana **v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV**,*
- *veljala najmanj **do vključno 30. 11. 2026**,*
- *izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter da ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik,*
- *skladna z vzorcem garancije v razpisni dokumentaciji oz. obrazcem št. 6/1 (OBR-6/1).*

Dokazilo: Obrazec št. 6 – IZJAVA PONUDNIKA - FINANČNA ZAVAROVANJA (OBR-6) (oddan v sistemu e-JN skeniran v .pdf formatu) ter za tem obrazcem v sistemu e-JN priložen, skeniran, podpisan (zaželeno je da je tudi žigosan) vzorec garancije – obrazec št. 6/1 (OBR-6/1) v .pdf formatu v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Predložitev zgoraj omenjene garancije je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe!

II. **IZJAVO PONUDNIKA – GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (OBR-6),** da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku **predal bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI,** ob primopredaji pogodbenih del oziroma ob podpisu primopredajnega zapisnika.

Z izpolnjeno, skenirano in podpisano ter v sistemu e-JN v .pdf formatu oddano izjavo se ponudnik zavezuje, da bo naročniku ob podpisu primopredajnega zapisnika predal bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki bo:

- *izdana v višini **5% pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV**,*
- *veljala do vključno 3 leta, po zapisniški primopredaji del,*
- *izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter da ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik.*
- *izdana skladno z vzorcem v razpisni dokumentaciji obrazcem št. 6/2 (OBR-6/2).*

Dokazilo: Obrazec št. 6 – IZJAVA PONUDNIKA - FINANČNA ZAVAROVANJA (OBR-6) (skeniran in v .pdf formatu oddan v sistemu e-JN) ter za tem obrazcem v sistemu e-JN priložen, skeniran, podpisan (zaželeno je da je tudi žigosan) vzorec garancije – obrazec št. 6/2 (OBR-6/2) v .pdf formatu v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**

Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor izvajalec ob končnem prevzemu del oziroma primopredaji ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, zadržati zaračunana sredstva v znesku 10 % končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV do datuma izteka trajanja garancije za odpravo napak v garancijski dobi in ta sredstva uporabljati kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

III. IZDELAVA PONUDBE

1. OBLIKA PONUDBE

Ponudnik je sam odgovoren zato, da natančno preuči razpisno dokumentacijo in skladno z navodili in pogoji razpisne dokumentacije pripravi ponudbeno dokumentacijo za predmetni razpis. Naročnik ne odgovarja za morebitne napake v ponudbeni dokumentaciji ponudnika.

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom z zavrnitvijo ali izločitvijo ponudbe.

Ponudnik sam krije vse stroške vezane na pripravo in oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, vključno z morebitnimi zahtevanimi lastnimi prilogami ponudnikov in dokazili. Zaželeno je, da je podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. (Zaželeno je, da je parafirana in žigosana, kjer je to navedeno, ni pa obvezno). Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE te razpisne dokumentacije.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. (Zaželeno je, da je parafirana in žigosana, kjer je to navedeno, ni pa obvezno).

Ponudbena dokumentacija, kot zahtevana po tej razpisni dokumentaciji (poglavje C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE razpisne dokumentacije), se odda v sistemu e-JN v obliki .pdf formata, razen:

- **POPISA DEL, KI SE GA IZPOLNJENEGA ODDA V SISTEMU E-JN V DVEH OBLIKAH IN SICER:**

  - **1. OBLIKA:**

    V EXCELU - Popis del v Excelu je prav tako označen z OBR-1/B in je obvezni in sestavni del obrazca razpisne dokumentacije št. 1/B (OBR-1/B) in se v sistemu e-JN odda v EXCELU v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«, skladno s podanimi navodili v razpisni dokumentaciji

in

  - **2. OBLIKA:**

    V .PDF FORMATU - Ponudnik v celoti izpolnjen popis del v Excelu (vključno z vsemi zavihki) shrani v obliki .pdf formata ter ga v sistemu e-JN odda v obliki .pdf formata v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

Popis del v obliki .pdf formata ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2. JEZIK

Gospodarski subjekt mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik (sodni tolmač).

V angleškem jeziku so lahko le prospektni materiali, certifikati in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevod takega materiala, katerega je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila in oddana v sistemu e-JN, skladno z navodili podanimi v poglavju C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) IN PREDRAČUN OZIROMA POPIS DEL

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo in popisom opreme ter jo oddati v sistemu e-JN, skladno z navodili podanimi v poglavju C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Ponudba na popisih del mora biti napisna na originalnih popisih del naročnika v Excelu, kot objavljeni oziroma priloženi v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna oziroma popisa del.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« - OBR-1/A v obliki .pdf formata.

Obrazec »POPIS DEL (OBR-1/B – POPIS DEL)« pa naloži V Excelu in v pdf obliki v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot opisano v nadaljevanju.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument oz. obrazec št. 1/A (OBR-1/A) - povzetek predračuna (rekapitulacija), ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Gospodarski subjekt mora v sistemu e-JN kot sestavni del svoje ponudbene dokumentacije poleg vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih obrazcev, ki jih v sistemu e-JN predloži v obliki . pdf formata v razdelek Dokumenti«, del »Ostale priloge« predložiti tudi:

- **(v sistemu e-JN) v razdelek »PREDRAČUN« obrazec št. 1/A (OBR-1/A) - povzetek predračuna (rekapitulacija) v .pdf formatu**
  in
- **POPIS DEL ki se ga izpolnjenega odda v sistemu e-JN v dveh oblikah in sicer:**

  - **1. OBLIKA:**

    V EXCELU - Popis del v Excelu je prav tako označen z OBR-1/B in je obvezni in sestavni del obrazca razpisne dokumentacije št. 1/B (OBR-1/B) in se v sistemu e-JN odda v EXCELU v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«, skladno s podanimi navodili v razpisni dokumentaciji

    in

  - **2. OBLIKA:**

    V .PDF FORMATU - Ponudnik v celoti izpolnjen popis del v Excelu, vključno z vsemi zavihki, shrani v obliki .pdf formata ter ga v sistemu e-JN odda v obliki .pdf formata v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Popis del v obliki. pdf formata ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu št. 1/A - Povzetku predračuna (rekapitulaciji) naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – popisom del (ki ga sestavlja popis del - obrazec št. 1/B – OBR-1/B) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu št. 1/A (OBR-1/A) in podatki v obrazcu št. 1/B – popis del (OBR-1/B -popis del, tj. v popisu del) kot veljavni štejejo podatki v popisu del oziroma v obrazcu št. 1/B – popis del (OBR-1/B – Popis del).
Ponudniki naj poskrbijo za skladnost navedenih podatkov tako na obrazcu št. 1 (OBR-1), 1/A (OBR-1/A) in 1/B (OBR-1/B)!

Ponudnik mora pripraviti svojo ponudbeno dokumentacijo z največjo mero natančnosti in skrbnosti ter predložiti vse z razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce med katere spada tudi popis del (OBR-1/B – popis del) in zahtevana dokazila.

Naročnik je k razpisni dokumentaciji priložil popis del v Excel programu. Popis del je eden izmed najpomembnejših delov ponudbe, ki ponudnika tudi najbolj zavezuje, saj je prav v tem dokumentu predstavljen ponujen predmet javnega naročila (z opisi in tehničnimi specifikacijami), vsebuje pa tudi cene za vse proizvode in storitve, ki sestavljajo javno naročilo. Ponudniki naj bodo še posebej natančni in skrbni pri izpolnitvi popisa del oziroma pri pripravi ponudbe v tem segmentu ponudbene dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v svoji ponudbi v popisu del izpolniti cene za vse postavke del, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih gospodarski subjekt ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Vsi stroški morajo biti vsebovani in zajeti v cenah za enoto, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno (cena na enoto in/ali skupaj cena) nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudba mora biti v celoti podana na originalnih popisih. Ponudniki v popisu del ne smejo spreminjati vsebine (opisa, materialov itd.) postavk, merske enote in količine, navedene v popisu del.

Razen v primeru/ih in skladno s prvim odstavkom 67. člena ZJN-3, ko naročnik posreduje informacije v obliki odgovora/ov na prejeto/a vprašanje/a na Portalu javnih naročil gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja, v katerem odpravlja morebitna neskladja in/ali napake (tudi v popisu del, kot na primer napake v formulah popisa del, merskih enotah in/ali količinah), pojasnjuje in podaja informacije in/ali natančna navodila glede razpisne dokumentacije in njenih sestavnih delov. S tem vsak izdan dodatek s strani naročnika postane del razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil.

Vsi navedeni materiali in/ali oprema z morebitnim navedenim imenom proizvajalcev se lahko nadomestijo z enakovrednimi. Navedba proizvajalcev je le pomoč gospodarskim subjektom oz. ponudnikom za določitev kvalitete in tehničnih karakteristik navedenih materialov in opreme za lažjo določitev cene po enoti pri pripravi ponudbe ter za gospodarske subjekte oz. ponudnike ni obvezujoča. Gospodarski subjekti lahko ponudijo predviden tip materiala in opreme ali kateri koli ekvivalentni tip.

Navedba "ali enakovredno" oziroma "ali podobno" pomeni, da morajo biti tehnične lastnosti materiala z vsemi opisanimi karakteristikami enake skladno z morebitno projektno dokumentacijo (v kolikor je sestavni del razpisne dokumentacije) in/ali popisom del in se dokazujejo z tehnično dokumentacijo ponujenih materialov, skladno z zakonodajo in veljavnimi pravilniki oziroma z veljavnim Zakonom o gradbenih proizvodih ter standardom SIST in EN.

Vsi materiali za vgradnjo morajo biti ustrezno certificirani skladno z veljavnim Zakonom o gradbenih proizvodih in morajo ustrezati merodajnim standardom SIST in EN. Kvaliteta materialov mora ustrezati zahtevam iz morebitne projektne dokumentacije (v kolikor je sestavni del razpisne dokumentacije) in popisa del predmetnega razpisa. Zahtevana kvaliteta posamezne postavke, ki je opisana s strani proizvajalca opreme in materialov je

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

navedena kot primer kakšen standard in kvaliteto mora zagotavljati opisana postavka. Izvajalec vgradi enako ali boljšo kvaliteto od opisanega.

Za vse materiale oz. opremo, ki se bo vgrajevala mora izvajalec **PRED** dobavo dostaviti nadzoru obrazec potrditve oz. potrditveni obrazec, potrjen s strani projektanta in naročnika o ustreznosti predvidenega vgrajenega materiala oz. opreme. Nato mora izvajalec za ta material oz. opremo dostaviti, v skladu z veljavno zakonodajo in ustrezno dokazno dokumentacijo. Šele nato lahko izvajalec naroči in vgrajuje potrjene materiale in opremo.

5. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB

ROK ZA ODDAJO PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **6. 7 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo dostaviti celovite ponudbe za predmetno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 6. 7 2026 in se bo začelo ob **11:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno **30. 11. 2026.**

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

8. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

VZOREC POGODBE

Ponudnik vzorec pogodbe izpolni z manjkajočimi podatki. Zaželeno je, da ga parafira (ter žigosa), s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. Ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb

9. ZAUPNOST PONUDBE

Priporočeno in zaželeno je:

- da ponudniki v ponudbeno dokumentacijo priložijo skeniran v .pdf obliki pisni sklep družbe, v katerem naj navedejo, katere dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji opredeljujejo oziroma smatrajo kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost,
- da dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji označijo zgoraj desno z navedbo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« (zaželeno je vključno s podpisom odgovorne osebe ponudnika).
  V primeru, da na posamezni strani le določen podatek pomeni poslovno skrivnost mora biti ta podatek posebej ustrezno označen (npr.: podčrtan ali obarvan) in v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« (zaželeno je vključno s podpisom odgovorne osebe ponudnika).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, katere bo ponudnik ustrezno označil, skladno z zgornjo navedbo, oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Skladno z četrtim (4) odstavkom 35. člena ZJN-3 so vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

IV. PONUDBENA CENA

1. SPLOŠNO

Gospodarskim subjektom oz. ponudnikom priporočamo, da si pred oddajo ponudbe ogledajo lokacijo izvedbe del, projektno dokumentacijo in predvidijo potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo gradnje.

Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, plače in druge stroške dela / morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva / morebitne trošarine, prevoze, zavarovanja, montaže, nabave, dobave, prenose, spuščanja, polaganja, vgradnje, prevoze franco gradbišče, razvoz, raznos, transporte, izolacijo kovinskih spojev, izolacijski premazi, rezanje cevi, stroške tesnilnih zamaškov, drobni in vezni material ostale stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del itd. ter primopredajo del s strani izvajalca naročniku, vse stroške, takse in ostale dajatve idr.).

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitev.

Cena ponudbe se oblikuje na osnovi popisa del s količinami in cenami za enoto, ki jih določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen (posameznih postavk) upoštevati tudi vse zahteve iz točke št. 4 (poglavja IV. PONUDBENA CENA) »CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI«.
Morebitna neskladja med popisi del in dejanskim stanjem lokacije izvedbe del, ne morejo biti razlog za uveljavljanje dodatnih zahtevkov ali spremembe cene.

V obrazec št. 1 (OBR-1) in 1/B (OBR-1/B) tj. v popisu del se vpiše končno ponudbeno vrednost brez 22% DDV, morebiten popust, ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) brez 22% DDV, DDV 22% ter z končno ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) z vključenim 22% DDV-jem.

V obrazec št 1/A (OBR-1/A) se vpiše ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) brez 22% DDV, DDV 22% ter z končno ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) z vključenim 22% DDV-jem.

Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Ponudbena cena obsega izvedbo vseh razpisanih del tako, da:

a) bodo izpolnjeni pogoji za oddajo del iz te razpisne dokumentacije,
b) bodo dela izvedena skladno popisom del, projektno dokumentacijo za izvedbo del (PZI), razpisno dokumentacijo in skladno z navodili naročnika ter nadzornika,
c) izvajalec zagotovi (za vsa svoja izvedena dela) vso potrebno dokazno tehnično dokumentacijo (DZO) o izvedenih delih za uspešni kvalitetni pregled in primopredajo objekta.

2. DODATNE GRADNJE

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne gradnje za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v projektu oziroma javnem naročilu, bo dodatna dela oddal istemu izvajalcu, v primeru izpolnjenih pogojev po drugi točki prvega (1) odstavka 95. člena ZJN-3.

Izvajalec mora za vsa dodatna dela podati ponudbo, katera mora biti potrjena od naročnika in nadzornika.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

V primeru dodatnih gradenj oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbi upoštevaje morebitni popust. V kolikor to, skladno z zgoraj navedenim, ni možno, se upoštevajo kalkulativni elementi za sestavo cene, vendar vedno v primerljivi vrednosti po osnovni ponudbeni ceni oziroma po ponudbenem popisu del.

Ponudnik bo cene za dodatna dela oblikoval tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov iz ponudbene dokumentacije (vendar vedno v primerljivi vrednosti po osnovni ponudbeni ceni) oziroma po ponudbenem popisu del, te pogodbe ter gradbenih norm. O tem se bo sklenila posebna pogodba oz. aneks.

V primeru spremenjenih del je izvajalec dolžan ponuditi ceno na enoto, ki bo, glede na kvaliteto spremenjenega dela, sorazmerno večja ali manjša, glede na ponudbeno oz. pogodbeno ceno.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih in spremenjenih delih.

3. VEČ DELA

Skladno z prvo točko prvega (1) odstavka 95. člena ZJN-3.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih več delih.

4. CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko oziroma v ceni po enoti postavk ponudbenega predračuna in popisa del mora gospodarski subjekt oz. ponudnik zajeti in upoštevati naslednja dela, ki so strošek ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

- v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika stroške garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostale stroške vezane na garancije ter pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije,
- stroške vseh potrebnih del, ki so potrebna za izvedbo del oz. za dokončanje in izvedbo posamezne postavke popisa del tudi v primeru, da ta dela niso bila podrobno oz. eksplicitno navedena in opisana v popisu del ter so nujna za izvedbo,
- stroški prevajanja, če je le-to potrebno,
- dostop do gradbišča in vsi stroški povezani s tem,
- stroške delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
- delo preko rednega delovnega časa, to je vse stroške izvajanja dela izven delovnega časa oz. ob nedeljah in praznikih,
- vse stroške, ki izhajajo iz zahtev varstva pri delu in varnostnega načrta, stroške izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, vse stroške vezane na ureditev in organizacijo gradbišča,
- izvesti ureditev in organizacijo gradbišča v skladu z GZ-1, pravilnikom o gradbiščih in varnostnim načrtom (ki ga zagotovi naročnik),
- stroške izdelave, dobave postavitve ter odstranitve ustrezne gradbiščne table, komplet s podstavkom (v kolikor je potrebno), v skladu z GZ-1 (ter stroške razlagalne table v kolikor je to potrebno),
- dobava, postavitev in odstranitev opozorilnih tabel vključno z izdelavo napisov,
- stroške dostopnih poti in naprave začasnih delavnic in deponij, namestitev zaščitnih naprav (gasilni aparati), namestitev omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje itd.,
- stroške gradbiščne pisarne, vključno z vsemi stroški priklopov in porabe ter odstranitve za potrebe gradbišča (voda, elektrika, kemični WC..),
- dobava materialov, skladiščenje, vključujoč dostavo na gradbišče, prevzemanje dostave materialov in izdelkov dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

- stroške zavarovanja prometa v času gradnje s pridobitvijo dovoljenja za zaporo ceste in postavitvijo signalizacije,
- nositi stroške vlog in soglasij in druge stroške vezane na uporabo javnih površin,
- vse stroške, vezane na obveznost gospodarskega subjekta, da zapisniško in s kamero ugotovi in dokumentira obstoječe stanje okolice objektov in prometne infrastrukture, ki jo bo uporabljal v času gradnje (dokumentacijo mora hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja),
- stroške zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav,
- nositi stroške soglasij in druge stroške vezane na uporabo javnih površin,
- stroške nege materialov med gradnjo končnega produkta po posamezni postavki (vse do predaje naročniku) skladno s tehnološkimi elaborati,
- stroške, povezane z dobavo materialov franco gradbišče,
- strošek deponije materiala za potrebe gradbišča oz. delovišča,
- stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin s tem v zvezi ter vse stroške za prekomerno obremenitev cest,
- vse stroške vezane na zaščito elementov in prostorov ter cest, ki niso predmet pogodbenih del,
- stroške zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet tega naročila,
- vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z morebitnimi ostalimi izvajalci na gradbišču, kateri imajo pogodbene odnose z naročnikom,
- stroške vseh morebitno potrebnih del zaradi neugodnih vremenskih razmer (kot npr. črpanje vode iz jarkov, čiščenje snega, soljenje, začasno pokrivanje ali improviziranje zapiranja površin med gradnjo itd.),
- stroške zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 (navedene v 11. točki – OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije),
- nositi vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2) ter stroške eventualnih taks,
- vsi stroški pripravljalnih del, drobnega materiala, zarisovanj, montaž, demontaž, zaključnih del in meritev s poročilom (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke), transporti, manipulativni stroški,
- stroške za zagotavljanje varnosti in zdravja vseh udeleženih, v skladu z 17. členom GZ-1, ki jih je v imenu naročnika dolžan zagotoviti gospodarski subjekt oziroma izvajalec (načrt organizacije gradbišča, ureditve in označitev gradbišča, ukrepe varstva pri delu in ostalo),
- stroške zagotovitve za vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev,
- izdelavo dokazila o zanesljivosti objekta, skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) za vsa izvedena dela,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir kulturnozgodovinskega ali arheološkega pomena,
- strošek kontrole kakovosti vseh vgrajenih materialov in oz. izvedbenih del (npr. zbitost, ravnost, tesnost, trdnost, ipd.), strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav, oz. vse potrebne dokazne dokumentacije za izdelavo dokumenta o zanesljivosti objekta,
- odvoz izkopanega materiala na začasne deponije ter vse notranje transporte vseh materialov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
- stroške čiščenja lokacije izvedbe del po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, čiščenje prostora, izdelkov delovnih priprav med delom in po končanem delu, vključno z čiščenjem in planiranjem terena po končani gradnji,
- stroške vzpostavitve uporabljenega zemljišča in/ali lokacije izvedbe del v prvotno stanje in stroške odprave vseh poškodb na drugih objektih, napravah, površinah in na dostopnih poteh, ki so nastali zaradi gradnje,
- strošek certifikatov, potrebnih meritev, izjav itd.,
- stroške zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem,
- strošek odvoza odpadnega materiala in embalaže,
- stroške izjav o skladnosti za vse vgrajene materiale oz. izdelave certifikatov pooblaščenih organizacij - vse v slovenskem jeziku,
- vse stroške drobnega materiala za izvedbo postavk po popisu del,
- stroške strojnega planiranja na deponiji po končanih delih,
- stroške finalnega čiščenja območja po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- vsi stroški povezani z izvedbo kot zaključene celote, kvalitetnega pregleda in primopredajo naročniku ter predajo, vključno z vso ustrezno in zahtevano dokazno dokumentacijo naročniku,
- vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov,
- v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključit v ceno na enoto posamezne postavke,
- stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

Gospodarski subjekt mora v svoji ponudbi v popisu del izpolniti cene za vse postavke del, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih gospodarski subjekt ne izpolni in/ali izpolni z ceno 0,00 € (cena na enoto in/ali skupaj cena), naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Vsi stroški morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

5. POPUST

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora navesti v obrazcu ponudbe (OBR-1) v delu III. ponudbena cena in v glavni rekapitulaciji popisa del (OBR-1/B – popis del), skladno z obrazcem. Popust se vključi v končno ponudbeno vrednost brez 22% DDV.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

6. DAVEK NA DODANO VREDNOST

V obrazcu ponudbe (OBR-1) v točki III. ponudbena cena predmetnega obrazca in v povzetku predračuna (rekapitulacija) (OBR-1/A) ter v popisu del (OBR-1/B- popis del) mora biti razvidna na koncu skupna ponudbena vrednost brez DDV, 22% DDV in skupna ponudbena vrednost z vključenim 22% DDV.

7. KALKULATIVNI ELEMENTI

Ponudnik predloži kalkulativne elemente na podlagi katerih je izdelana ponudba.
Gospodarski subjekt mora priložiti (kot lastno prilogo) kalkulativne elemente za obrazcem - KALKULATIVNI ELEMENTI št. 5 (OBR-5) in sicer:
- cenik delovne sile,

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

- cenik mehanizacije,
- cenik transportov in
- cenik materiala FCO gradbišče,
- cenik asfaltnih mešanic,
- cenik kamnolomskih frakcij.

V kalkulativnih elementih morajo biti cene navedene brez DDV-ja in vrednostno usklajene s cenami v popisu del in ponudbeno ceno obrazca ponudbe, ob upoštevanju ponudbenih popustov. V kolikor v kalkulativnih elementih cene vrednostno ne bodo usklajene s cenami v popisu del in ponudbeno ceno obrazca ponudbe ob upoštevanju ponudbenih popustov in ob upoštevanju gradbenih normativov in cen dobavljenega materiala, se pri obračunavanju morebitnih dodatnih del ne bodo uporabljali priloženi kalkulativni elementi, temveč naknadno izračunani kalkulativni elementi ob upoštevanju enotnih cen iz popisa del (in ponudbene cene obrazca ponudbe) in morebitnih ponudbenih popustov.

Ponudnik bo cene za dodatne gradnje oblikoval tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov iz ponudbene dokumentacije (vendar vedno v primerljivi in sorazmerni vrednosti po osnovni ponudbeni ceni) oziroma po ponudbenem popisu del, te pogodbe ter gradbenih norm. O tem se bo sklenila posebna pogodba oz. aneks.

V primeru spremenjenih del je izvajalec dolžan ponuditi ceno na enoto, ki bo, glede na kvaliteto spremenjenega dela, sorazmerno večja ali manjša, glede na ponudbeno oz. pogodbeno ceno.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

V. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDBE

Plačila bo naročnik izvedel na osnovi potrditve skladnosti plačil z dejansko izvedenimi terminskimi in finančnimi načrti plačil in v skladu z veljavnim navodilom za izvrševanje proračuna.

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec je obvezen dostaviti e-račun oz. situacijo do 8. v mesecu.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika na tem razpisu po podpisu pogodbe zahteva, da izda poleg računa v predpisani elektronski obliki tudi račun v papirni obliki.

Naročnik je dolžan le-to plačati v roku največ 30 dni od njenega uradnega prejema, s tem, da jo je v roku 8 dni dolžan predhodno potrditi. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku 8 dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ker se te korekture upoštevajo v naslednji situaciji.

OBRAČUN DEL

Obračun del se bo izvršil na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer ter izdanih in potrjenih začasnih mesečnih situacijah. Končno situacijo lahko izvajalec izstavi po uspešno opravljeni primopredaji. Pred primopredajo naročnik in izvajalec potrdita predlog končnega obračuna.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem (2) in tretjem (3) odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
  V kolikor izvajalec v mesečnih situacijah ne bo priložil mesečnega računa oz. situacije nominiranega podizvajalca, je dolžan, za ta mesec, dostaviti original izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ni izstavil mesečnega računa oz. situacije.

PODIZVAJALEC NE PODA ZAHTEVO ZA NEPOSRENO PLAČILO

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem morajo biti enaki.

V primeru poravnave finančnih obveznosti med glavnim izvajalcem in nominiranim podizvajalcem z medsebojno poravnavo z kompenzacijo mora biti le-ta obojestransko potrjena in dostavljena naročniku.

Izvajalec se zavezuje, da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

VI. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi **najnižje (skupne) ponudbene vrednosti**.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE IN ODDAJA V E-JN

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
0	/	☑	/	/	***NASLOVNICA – Ponudbene dokumentacije*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov naslovnico predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot **nosilec posla oz. vodilni ponudnik**.* …… ***e-JN:** Ponudnik v naslovnici izpolni manjkajoče podatke in jo preko sistema e-JN skenirano ali shranjeno v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
1	***OBR-1***	☑	/	/	***PONUDBA*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden **kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik**.* …… *e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega ali shranjenega v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«**.* *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).*
1/1	***Lastna priloga ponudnika***	☑	/	/	***Pravni akt** (lastna priloga ponudnika, žigosana in podpisana)* *V primeru, da skupno ponudbo predloži skupina ponudnikov, skladno z 5. točko, I.SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije to lastno prilogo predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot **nosilec posla oz. vodilni ponudnik**.* …… ***e-JN:** Ponudniki v skupni ponudbi predmetno lastno prilogo pripravijo, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosajo in podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi ter pravni akt preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži vodilni ponudnik oz. nosilec posla v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
1/2	***Lastna priloga ponudnika***	/	☑	/	***Pooblastilo/a** lastna priloga ponudnika, žigosana in podpisana)* *V primeru, da skupno ponudbo predloži skupina ponudnikov morajo partnerji priložiti pooblastilo vodilnemu partnerju, skladno z 5. točko, I.SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.* …… ***e-JN:** Partner/ji v skupni ponudbi (torej tisti, ki niso vodilni partner oz. nosilec posla) predmetno lastno prilogo pripravijo, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosajo in podpišejo ter pooblastilo/a preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži/jo v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
1/3	***Lastna priloga ponudnika***	/	☑	/	***Izjava/e*** *(lastna priloga ponudnika, žigosana in podpisana) V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov morajo vsi partnerji priložiti izjavo, skladno z 5. točko, I.SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.* *……* ***e-JN:*** *Partner/ji v skupni ponudbi (torej tisti, ki niso vodilni partner) predmetno lastno prilogo pripravijo, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosajo in podpišejo ter izjavo/e preko sistema e-JN skenirano v obliki* ***.pdf formata*** *predloži/jo v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
1/4	***Lastna priloga ponudnika***	☑	/	/	***Pisni dogovor*** *(lastna priloga ponudnika, žigosana in podpisana) – v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, skladno z 7. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije.* *……* *e-JN: Ponudnik predmetno lastno prilogo pripravi, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosa in podpiše, žigosa in podpiše jo tudi drugi subjekt zmogljivost katerega ponudnik uporablja ter to lastno prilogo preko sistema e-JN skenirano v obliki* ***.pdf formata*** *predloži ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik oz. nosilec posla v razdelek* ***»Dokumenti«****, del* ***»Ostale priloge«****.*
1/A	**OBR-1/A**	☑	/	/	***POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot* ***nosilec posla oz. vodilni ponudnik****.* *……* ***e-JN:*** *Ponudnik obrazec izpolni ter ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«****. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).*
1/B	**OBR-1/B** ***obrazec*** ***in*** ***OBR-1/B - POPIS DEL***	☑	/	/	***PREDRAČUN - POPIS DEL -*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot* ***nosilec posla oz. vodilni ponudnik*** *……* ***e-JN: OBRAZEC 1/B:*** *Ponudnik predmetni obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *……*

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
1/B	**OBR-1/B** ***obrazec*** ***in*** ***OBR-1/B - popis del***	☑	/	/	***e-JN: 1/B - POPIS DEL:*** ***V CELOTI IZPOLNJEN POPIS DEL JE POTREBNO ODDATI V SISTEMU e-JN V DVEH OBLIKAH:*** • ***V EXCELU (obvezni in sestavni del obrazca št. 1/B):*** *Ponudnik popis del izpolni in ga preko sistema e-JN* ***v Excelu*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** • ***V .PDF FORMATU*** **-** *Ponudnik v celoti izpolnjen popis del v Excelu shrani v obliki .pdf formata ter ga* ***v sistemu e-JN odda v obliki .pdf formata*** *v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
2	***OBR-2***	☑	☑	☑	***PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predložijo* ***vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci.*** …… ***e-JN:*** *Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *V primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *Ostali partnerji in/ali podizvajalci morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predložiti v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
3	***OBR-3***	☑	/	/	***UDELEŽBA PODIZVAJALCEV*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik* …… *e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«****.* *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).*

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
3/1	***OBR-3/1***	/	/	/	***ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO*** *V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja kot samostojni ponudnik (to je brez podizvajalcev) ali da ponudbo predloži skupina ponudnikov, ki ne bo nastopala s podizvajalci, obrazca ni potrebno priložiti v ponudbeno dokumentacijo.)*
		/	/	☑	*V primeru, da ponudbo predloži ponudnik s podizvajalcem/i ali skupina ponudnikov, ki bodo nastopali s podizvajalcem/i, in če podizvajalec/i zahteva/jo direktno plačilo, se obrazec posreduje v izpolnitev in podpis podizvajalcu/em ter ga ponudnik predloži, skladno z navodili razpisne dokumentacije, v sistemu e-JN.* ***Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec, v skladu z določili 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo.*** ***e-JN:*** *Podizvajalec izpolni, žigosa in podpiše predmetni obrazec. Ponudnik ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
4	***OBR-4***	☑	☑	☑	***KROVNA IZJAVA*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predložijo* ***vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci.*** …… ***e-JN:*** *Ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Izjava - ponudnik«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga vodilni partner preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči*****
5	***OBR-5*** ***Obrazec (OBR-5) + Lastna priloga ponudnika***	☑	/	/	***KALKULATIVNI ELEMENTI*** *(obrazec – OBR-5)* *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot* ***nosilec posla oz. vodilni ponudnik****.* …… ***e-JN:*** *Ponudnik obrazec izpolni in ga vključno z lastno prilogo - kalkulativnimi elementi (ki je sestavni del obrazca št. 5) odda preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).*

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
6	***OBR-6***	☑	/	/	***IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNA ZAVAROVANJA*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot **nosilec posla oz. vodilni ponudnik**.* …… ***e-JN:*** *Ponudnik predmetni obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).*
6/1	***OBR-6/1***	☑	/	/	***Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*** *(ponudnik s podpisom vzorca potrjuje, da je seznanjen z zahtevano vsebino obrazca)* …… ***e-JN:*** *Ponudnik predmetni vzorec garancije preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** ***To je priloga obrazca št. 5 (OBR-5).*** *Ponudnik vzorec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).*
6/2	***OBR-6/2***	☑	/	/	***Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku*** *(ponudnik s podpisom vzorca potrjuje, da je seznanjen z zahtevano vsebino obrazca)* …… ***e-JN:*** *Ponudnik predmetni vzorec garancije preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** ***To je priloga obrazca št. 5 (OBR-5).*** *Ponudnik vzorec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).*

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
7	***OBR-7***	☑	☑	☑	***EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predložijo **vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci** – glede na postavljene pogoje v razpisni dokumentaciji in glede na način izpolnjevana pogojev.* …… ***e-JN:** Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *V primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *Ostali partnerji in/ali podizvajalci morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga posredovati vodilnemu partnerju, ki ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
8	***OBR-8***	☑	☑	☑	***IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predložijo **vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci**.* NAVODILO: Ta obrazec predložijo, v primeru skupne ponudbe, vsi partnerji v skupni ponudbi, tudi morebitni imenovani podizvajalci in vnesejo podatke v tabelo pod točko a) tega obrazca. V obrazcu morajo biti pod točko a) navedene osebe, ki bodo sodelovale in bodo odgovorne za izvedbo predmetnega javnega naročila in ostali zahtevani podatki. …… ***e-JN:** Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa vodilni partner) obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *Ostali partnerji in/ali podizvajalci morajo obrazec izpolnit, (žigosati) in podpisati ter ga posredovati vodilnemu partnerju, ki ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
9	***OBR-9***	☑	☑	☑	***REFERENČNA LISTA IN REFERENCE*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov je zaželeno, da ta obrazec predložijo* ***vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci*** *– glede na postavljene pogoje v razpisni dokumentaciji in glede na način izpolnjevana pogojev.* NAVODILO: V primeru skupne ponudbe je zaželeno, da ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi (in podizvajalci, v primeru uporabe zmogljivosti drugih). Obrazec s podatki o referencah izpolnijo tisti gospodarski subjekti v skupni ponudbi, ki imajo ustrezne reference, ostali obrazec žigosajo in podpišejo ter priložijo v ponudbeno dokumentacijo, tudi če nimajo referenc – ni pa obvezno. …… ***e-JN:*** *Ponudnik, v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ostali partnerji in/ali podizvajalci morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga vodilni partner preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predložiti v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** **Potrebno priložiti dokazilo – referenčno/a potrdilo/a za ponudnika:**
9/1	***OBR-9/1***	☑	☑	☑	***REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA (1X)*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov to potrdilo predloži tisti ponudnik v skupni ponudbi in/ali morebitni imenovani podizvajalec, ki predmetni pogoj izpolnjuje.* …… ***e-JN:*** *Ponudnik predmetno izpolnjeno, žigosano in podpisano/a referenčno/a potrdilo/a preko sistema e-JN skenira/ne v obliki .pdf formata predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
10	***OBR-10***	☑	/	/	***VZOREC POGODBE****(obrazec in vzorec pogodbe – izpolniti!)* *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec in vzorec pogodbe predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot* ***nosilec posla oz. vodilni ponudnik****.* …… ***e-JN:*** *Ponudnik izpolni obrazec ter ga vključno s prilogo – vzorcem pogodbe (ki je sestavni del predmetnega obrazca) preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec in vzorec pogodbe podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).*
10/1	***Vzorec pogodbe***	☑	/	/	

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**OBČINA IDRIJA** **Mestni trg 1** **5280 IDRIJA**
Predmet javnega naročila:	**» OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«**
Zaporedna številka javnega naročila:	**430-0003/2026**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek naročila male vrednosti** (47. člen ZJN-3)

~ javno naročilo gradenj ~

Javni razpis je bil oddan na Portalu javnih naročil dne 19. 6. 2026,
pod številko objave na Portalu javnih naročil _____.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-1

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

1. PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, oddanega na portalu javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis:

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo skladu s pogoji in navodili za izdelavo ponudbe razpisne dokumentacije, kot sledi:

ŠTEVILKA PONUDBE:	_____

I. PONUDNIK (V PRIMERU SKUPNE PONUDBE VODILNI PARTNER)

Firma oziroma ime:	
Sedež / Naslov:	
ID za DDV:	
Matična številka:	

II. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (obvezno ustrezno obkroži):

A. Samostojno - kot samostojen ponudnik,

B. S podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci,

C. Skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov,

D. Skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:**

_____

_____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

III. PONUDBENA CENA

Predmet javnega naročila
»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«
(430-0003/2026-3)

1.	**CESTA**	
2.	**VODOVOD**	
3.	**JAVNA RAZSVETLJAVA**	
4.	**Nepredvidena dela 8% od 1. do vključno 2.**	
	SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST brez 22% DDV:	
	- POPUST _____ %:	
	SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) **brez 22% DDV:**	
	22% DDV:	
	SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) **z 22% DDV:**	

PONUDNIK MORA V SISTEMU e-JN za tem obrazcem:

- **V PRIMERU SKUPNE PONUDBE v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« priložiti PRAVNI AKT, vključno z IZJAVO in POOBLASTILOM partnerjev vodilnemu partnerju** (skladno z 5. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE).

- **V PRIMERU UPORABE ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« priložit – PISNI DOGOVOR** (skladno z 7. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE).

Morebitni priloženi pravni akt in izjava ter pooblastilo partnerjev (v primeru skupne ponudbe) in morebitni priloženi pisni dogovorom (v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov) je sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:**

_____

_____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

IV. »PONUDBENA IZJAVA«

je sestavni del obrazca št. 1 (OBR-1)

Predmet javnega naročila

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

(430-0003/2026-3)

Spodaj podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

A) ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila in zajema tudi vse stroške, ki jo cena na enoto posamezne postavke mora zajemati, skladno z 4. točko - CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI, IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije;

B) nudimo izvedbo, dokončanje in primopredajo objekta oz. razpisanih del v skladu s pogoji in navodili razpisne dokumentacije, veljavno slovensko zakonodajo, in predpisanimi pogoji ter časovnimi omejitvami, odločitvami in navodili ter zahtevami naročnika, brez rezerve in omejitev, vse to za, v naši ponudbeni dokumentaciji, navedeno ponudbeno ceno;

C) cena na enoto v EUR za posamezno postavko podana v popisu del je nespremenljiva (fiksna) za ves čas izvedbe del;

D) v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči. Za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (množenje, seštevanje, odštevanje in deljenje);

E) v primeru oddaje skupne ponudbe vsak ponudnik v skupini ponudnikov in v primeru uporabe zmogljivosti drugega subjekta, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, pa tudi ta subjekt odgovarja naročniku za celo obveznost in lahko naročnik zahteva njeno izpolnitev od kogar hoče, vse dotlej, dokler ni popolnoma izpolnjena; vendar pa obveznost preneha, ko jo en izmed gospodarskih subjektov v ponudbi oziroma ponudnik v skupini ponudnikov izpolni, in so vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma ponudniki v skupini ponudnikov prosti (v skladu z 395. člen OZ);

F) če bomo, v primeru oddaje ponudbe skupine gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabili pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bodo, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila;

G) bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;

H) soglašamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prejetih ponudb v predmetnem postopku javnega naročanja, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe;

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

I) smo v celoti seznanjeni z navodili za izdelavo ponudbe razpisne dokumentacije in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašamo;

J) smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo ter nanje nimamo pripomb;

K) **da bomo imel na objektu v času gradnje stalno prisotnega delovodjo;**

L) **da bo po zaključku izvedbe razpisanih del predal naročniku dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) za vsa pogodbeno izvedena dela;**

M) **v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, naše podjetje daje za vsa izvedena dela 3 letno garancijo, od uspešno opravljene primopredaje objekta in uspešno podpisanega primopredajnega zapisnika. Za opremo in izdelke veljajo garancijski roki podizvajalcev oziroma dobaviteljev vendar minimalno 12 mesecev od primopredaje del;**

N) smo seznanjeni, da v kolikor je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: DRK) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3;

O) v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naše podjetje odpravilo napake v garancijski dobi v skladu z obvestilom in zahtevami naročnika;

P) bomo dosledno spoštovali in upoštevali vse v 9. točki (ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA) in v 10. točki (OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA IN ROK IZVEDBE DEL), I. SPLOŠNI DEL, B NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije, navedene zahteve naročnika in zaveze izbranega ponudnika;

R) kot gospodarski subjekt oziroma ponudnik, ki oddajamo ponudbo za to javno naročilo, da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Občina Idrija), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, skladno s točko f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazcem št. 4 (OBR-4) – KROVNA IZJAVA;

S) **<u>ponudba velja za celotno javno naročilo in velja do vključno 30. 11. 2026.</u>**

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:**

_____

_____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

OBR-1/A

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi)**:**
_____

1/A POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Predmet javnega naročila

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

PONUDBENA VREDNOST

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST KOT JE NAVEDENA V OBRAZCU PONUDBE – obrazec št. 1 (OBR-1) in v popisu del – obrazec 1/B – popis del (OBR-1/B – popis del)

	v EUR
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) brez 22% DDV:	
22% DDV:	
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) **z 22% DDV:**	

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora v sistemu e-JN **DO ROKA ZA ODDAJO PONUDB**, kot sestavni del svoje ponudbene dokumentacije, poleg vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih obrazcev, ki jih predloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« predložiti:

- v razdelek »**Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«** obrazec št. 1/A (OBR-1/A) - povzetek predračuna (rekapitulacija) v obliki .pdf formata.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:**

_____ _____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-1/B

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi)**:**

_____

_____

_____

1/B PREDRAČUN - POPIS DEL

Predmet javnega naročila

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

Ponudnik mora ta obrazec podpisati in žigosati ter mu kot prilogo in obvezni ter sestavni del tega obrazca priložiti v celoti izpolnjen popis del.

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora v sistemu e-JN kot sestavni del svoje ponudbene dokumentacije poleg vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih obrazcev, ki jih predloži v obliki **.pdf formata** v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« predložiti **V CELOTI IZPOLNJEN POPIS DEL (Excelova datoteka z vsemi zavihki) v dveh oblikah in sicer:**

- **1. OBLIKA:**

V EXCELU - Popis del v Excelu je prav tako označen z OBR-1/B – popis del in je obvezni in sestavni del obrazca razpisne dokumentacije št. 1/B (OBR-1/B) in se v sistemu e-JN odda (v celoti izpolnjen) v EXCELU v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, skladno s podanimi navodili v razpisni dokumentaciji

in

- **2. OBLIKA:**

v .pdf formatu - Ponudnik v celoti izpolnjen popis del v Excelu shrani v obliki .pdf formata ter ga v sistemu e-JN odda v obliki .pdf formata v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Popis del v obliki. pdf formata ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN.

POPIS DEL V EXCELU IN V OBLIKI .PDF FORMATA (se priloži za tem obrazcem) JE OBVEZNI SESTAVNI DEL PONUDBENE DOKUMENTACIJE PONUDNIKA.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:**

_____

_____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-2

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Samostojni ponudnik / Vodilni partner/ Partner/Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

_____

_____

_____

2. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet javnega naročila

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje - MSP(potrebno ustrezno označiti):

	smo MSP
	nismo MSP

I. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Firma oziroma ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR z navedbo bank:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba gospodarskega subjekta:	
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	
Pooblaščena oseba za vročanje Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji **(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji!)**	

** MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

II. INFORMACIJE O PREDSTAVNIKIH GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

je sestavni del obrazca št. 2 (OBR-2)
(430-0003/2026-3)

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

Ponudnik navede zahtevane podatke o:

a) ponudniku – gospodarskem subjektu (pravna oseba)
in
b) osebi/ah, ki so imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. zakoniti zastopnik, prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem (75. člen ZJN-3):

1.	**GOSPODARSKI SUBJEKT(naziv):**	
	Številka vpisa v sodni register oz. številka vpisa v Poslovni register Slovenije AJPES - navedba izpostave:	

	IME IN PRIIMEK OSEBE, EMŠO, DAVČNA ŠTEVILKA, NASLOV IN KRAJ STALNEGA PREBIVALIŠČA (navedba vseh zahtevanih podatkov!)	**FUNKCIJA**
1		
2		
3		
4		

(V primeru večjega števila oseb se predmetna izjava obrazca št. 2 fotokopira. Zaželeno je, da se ustrezno tudi popravi zaporedno oštevilčenje, popravek ponudnik žigosa in podpiše).

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:**

_____ _____

_____

(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

III. PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA

je sestavni del obrazca št. 2 (OBR-2)

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«
(430-0003/2026-3)

NAVODILO:
Ta del obrazca št. 2 izpolniti le ko:

- ***gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev v skupni ponudbi ali***
- ***kot podizvajalec****,*

ostali ponudniki – ki oddajajo ponudbo kot samostojni ponudniki - (torej niso partnerji v skupni ponudbi in/ali podizvajalci) ta del obrazca le podpišejo, žigosajo in priložijo neizpolnjenega v ponudbeno dokumentacijo.

Vodilni partner/ Partner/Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**
_____
_____
_____

NATANČNA NAVEDBA VRSTE DEL PO POPISU DEL (OZ OPIS DELA NAROČILA – VRSTO POSLA) IN KOLIČINO, KI JO V ZVEZI S PREDMETNIM JAVNIM NAROČILOM PREVZEMA GOSPODARSKI SUBJEKT:		
KRAJ IZVEDBE:		
PREDVIDEN ROK IZVEDBE:		
VREDNOST PREVZETEGA DELA NAROČILA BREZ DDV:	**V _____ EUR**	***Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo:*** _____*%*

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje vodilnega partnerja/partnerja/ podizvajalca:**

_____ _____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-3

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

_____

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila
»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«
(opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

A. NE BOMO sodelovali s podizvajalci

B. BOMO sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Za. št.	Naziv in naslov podizvajalca	Opis dela naročila, ki ga oddaja v podizvajanje	Navedba zakonitega/ih zastopnika/ov	Vrednost dela naročila v € in delež %
1.				
2.				
3.				

Prav tako izjavljamo:

- da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli,
- da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo,
- da bomo svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili. V kolikor izvajalec pri računu ne bo priložil mesečnega računa oz. situacije nominiranega podizvajalca, je dolžan, za ta mesec, dostaviti original izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ni izstavil mesečnega računa oz. situacije.
- da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.
- da bomo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, skladno z 94. členom ZJN-3, na zahtevo naročnika, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:**

_____ _____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-3/1

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Podizvajalec:
_____
_____
_____

3/1. ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

naročniku OBČINI IDRIJA dajemo zahtevo, na podlagi katere naj naročnik nam namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

.....

OPOMBA:
Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec, v skladu z določili 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Skladno z drugo alinejo, petega (5) odstavka 94. člena ZJN-3, podajamo soglasje, da naročnik OBČINA IDRIJA namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek zakonitega zastopnika PODIZVAJALCA:**

_____ _____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-4

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Samostojni ponudnik / Vodilni partner/ Partner/Podizvajalec/ (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

_____
_____
_____

Drugi subjekt *(81.člen ZJN-3)*

_____
_____
_____

4. KROVNA IZJAVA

Predmet javnega naročila

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. **da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo pri;**

_____

(poklicni ali poslovni register v katerega je vpisan gospodarski subjekt in številka vpisa v sodni register oz. številka vpisa v Poslovni register Slovenije AJPES - navedba izpostave)

2. **da našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3. da imamo na dan, oddaje ponudb:

- izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo oddaje ponudbe;

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

5. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države niso ugotovile najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6. da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:

- da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- **da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;**
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

7. **da smo soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo:**
   - da bomo predmetna razpisana dela v celoti izvedli za, v naši ponudbeni dokumentaciji, navedeno ceno, brez kakršnih koli zadržkov in omejitev;
   - da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
   - da se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
   - da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe;
   - da se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
   - da razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
   - da razumemo, da variante ponudbe niso dopustne;
   - da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
   - da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
   - da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
   - da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljave zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
   - da razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc in/ali enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:**

_____

_____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-5

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):
_____
_____
_____

5. KALKULATIVNI ELEMENTI

Predmet javnega naročila

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

.....

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora za to stranjo priložiti kalkulativne elemente, skladno s 7. točko, IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije, na podlagi katerih je izdelana ponudba in sicer;

- cenik delovne sile,
- cenik mehanizacije,
- cenik transportov in
- cenik materiala FCO gradbišče,
- cenik asfaltnih mešanic,
- cenik kamnolomskih frakcij.

OBVEZNA LASTNA PRILOGA (predložiti za tem obrazcem):
Ceniki - cenik delovne sile, cenik mehanizacije, cenik transportov, cenik materiala FCO gradbišče in cenik asfaltnih mešanic ter cenik kamnolomskih frakcij - na podlagi katerih je izdelana ponudba.

NAVODILO:
Ceniki morajo biti žigosani in podpisani.

V primeru skupne ponudbe predmetne zahtevane cenike predloži le nosilec posla oz. vodilni partner

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:**

_____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-6

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

_____

6. IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet javnega naročila

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, dostavili:

1. **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,** ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe, ter izjavljamo, da bo bančna garancija / kavcijsko zavarovanje:
   - *izdana **v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV**,*
   - *veljala **najkasneje do vključno 30. 11. 2026,***
   - *izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik.*
   - *skladna s potrjenim vzorcem garancije v razpisni dokumentaciji - obrazec št. 6/1 (OBR-6/1).*

2. **Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi,** ob primopredaji objekta oziroma ob podpisu primopredajnega zapisnika ter izjavljamo, da bo bančna garancija / kavcijsko zavarovanje:
   - *izdana **v višini 5% končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV**,*
   - ***veljala do vključno 3 leta po zapisniški primopredaji del**,*
   - *izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik.*
   - *skladna z vzorcem v razpisni dokumentaciji - obrazec št. 6/2 (OBR-6/2).*

OBRAZEC 6/1 IN 6/2 (vzorec garancij) PONUDNIK OZ. VODILNI PARTNER, V PRIMERU SKUPNE PONUDBE, LE ŽIGOSA IN PODIŠE, SKENIRA TER GA V SISTEMU e-JN PREDLOŽI V OBLIKI .pdf FORMATA V RAZDELEK »DOKUMENTI«, DEL »OSTALE PRILOGE«..

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:**

_____ _____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-6/1

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po kraju upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-6/2

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po kraju upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-7

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Samostojni ponudnik / Vodilni partner/ Partner/Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

_____

7. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA

Predmet javnega naročila

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

a) da v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli več kot tri dni blokiranih transakcijskih računov (to velja za vse TRR, ki jih ponudnik ima).

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:**

_____

_____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-8

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Samostojni ponudnik / Vodilni partner / Partner / Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

_____

8. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis:

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

zagotavljamo tehnične in kadrovske zmogljivosti, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročil in da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje ter imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

a) SEZNAM OSEB, KI BODO ODGOVORNE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ime in priimek	Izobrazba	Delovne izkušnje (kratek opis/naziv investicij)	Pravno razmerje med ponudnikom in navedeno osebo

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:**

_____

_____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-9

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Samostojni ponudnik / Vodilni partner / Partner / Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

_____

9. REFERENČNA LISTA IN REFERENCE

Predmet javnega razpisa

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

V spodnji tabeli navajamo referenčne objekte oz. reference, ki so skladne s pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije in sicer skladno s pogojem 9, 5. točke – TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST, II. POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE in zanje prilagamo ustrezno/a, zahtevano/a referenčno/a potrdilo/a oz. dokazilo.

REFERENČNI INVESTITOR / NAROČNIK:	**NAZIV REFERENČNE INVESTICIJE**	**LETO IZVEDBE (datumsko od – do):**	**Vrednost referenčne investicije brez DDV:**
1.			
2.			
3.			

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference pri referenčnih naročnikih.

<u>Ponudnik za tem obrazcem priloži zahtevana dokazila – REFERENČNO/A POTRDILO/A.</u>

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:**

_____

_____

_____
(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-9/1

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

za potrebe javnega naročila

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«
(430-0003/2026-3)

Investitor/Naročnik:

_____
(naziv in naslov)

Kontaktna oseba:

_____
(ime, priimek, navedba funkcije kontaktne osebe)

Telefon kontaktne osebe: _____, e mail:_____

POTRJUJEMO da je podjetje / izvajalec:

_____

s sedežem _____

izvedel:

Naziv referenčne investicije:			
Vrsta del (opis vrste izvedenih del):			
Podjetje / izvajalec je pri referenčni investiciji v odnosu do referenčnega investitorja nastopal kot (ustrezno označi – obkroži)**:**	glavni pogodbeni izvajalec	partner v skupni ponudbi izvajalcev	podizvajalec
Vrednost investicije v € brez DDV:			
Številka in datum pogodbe:			
Navedba šifre klasifikacije CC-SI referenčnega objekta:			
Kraj izvedbe:			
Čas izvedbe od - do (mesec/leto):			
Investicija je zaključena:	**DA**	**NE**	
Dela so bila izvedena kvalitetno in v pogodbenem roku:	**DA**	**NE**	

Kraj in datum: **žig** **Podpis odgovorne osebe investitorja:**

_____ _____

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

OBR-10

Številka: 430-0003/2026-3
Datum: 19. 6. 2026

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

_____

_____

_____

10. VZOREC POGODBE

Predmet javnega naročila

»OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK«

…….....

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora vzorec pogodbe ustrezno izpolniti s svojimi podatki in ostalimi manjkajočimi podatki. S podpisom ponudnik potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.

…….....

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:**

_____

_____

(Podpis)

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

NAROČNIK: **OBČINA IDRIJA,**
Mestni trg 1, 5280 Idrija
ki ga zastopa župan **Tomaž VENCELJ**
ID številka za DDV.: SI20497423
Matična številka: 5880068000

in

IZVAJALEC:
_____
_____
ki ga zastopa_____
ID številka za DDV:_____
Matična številka:_____
TRR:_____

sta sklenila naslednjo

G R A D B E N O P O G O D B O

za

OBNOVO VODOVODA IN CESTE ŠEBALK

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javni razpis po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS , 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) za investicijo »**OBNOVA VODOVODA IN CESTE ŠEBALK**«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega pod referenčno številko naročnika 430-0003/2026, na portalu javnih naročil dne 19. 6. 2026, pod številko objave _____.

Pogodba se sklepa na podlagi ZJN-3 in na podlagi Sklepa oziroma Odločitve o oddaji javnega naročila št.: _____, z dne _____.

2. člen

II. PREDMET POGODBE

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, sprejeti z razpisno dokumentacijo in ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ podani na osnovi številke javnega naročila naročnika 430-0003/2026.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

III. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

SKUPAJ POGODBENA VREDNOST brez 22% DDV:	
- POPUST _____%	
SKUPAJ POGODBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) **brez 22% DDV:**	
22% DDV:	
SKUPAJ POGODBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) **z 22% DDV:**	

(z besedo:_____ eurov in ···—/100 z DDV)

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po enotnih cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Naročnik bo izvajalcu plačal za dela po tej pogodbi glede na dejansko izvedene količine v okviru posameznih postavk.

Pogodbena cena za vsako postavko v popisu je fiksna, ne glede na spremembe cen materiala, prevozov ali drugih kalkulativnih elementov cen v času izvajanja pogodbenih del, in vsebuje tudi vse davke (razen davka na dodano vrednost), prispevke, dodatke iz naslova delovnega razmerja ali druge dodatke, v skladu s predpisi, takse, pristojbine, stroške soglasij, zavarovanj, garancij, dokazil in certifikatov, meritev, poročil o kvaliteti izvedenih del in druge stroške priprave in organizacije gradbišča, transportne stroške in vse ostale stroške ter vse stroške, ki jih cena na enoto mora vsebovati, navedene v 4. točki, IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

V ceno posameznih postavk so zajeti vsi stroški za izvedbo razpisanih in dogovorjenih del, predvidenih s popisom del in tudi dela, ki niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebne za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti predmeta javnega naročila v skladu z njegovim namenom, opisanim v razpisni dokumentacij in popisu del.

Izvajalec v okviru ponujene cene zagotavlja kritje vseh v razpisni dokumentaciji in pogodbi opredeljenih stroškov, ne glede na dejansko količino izvedbe posameznih postavk. Pogodbeni stranki sta soglasni, da spremenjene okoliščine ne vplivajo na spremembo pogodbenih cen.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da so enotne cene iz ponudbe fiksne, ne glede na spremembe cen materiala, prevozov ali drugih kalkulativnih elementov cen v času izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo vgrajeval samo materiale, ki jih je v razpisni dokumentaciji predvidel naročnik in jo je naročnik potrdil izvajalcu s sprejemom ponudbe. Če v razpisni dokumentaciji ali potrjeni ponudbi nivo kvalitete posameznega materiala ni določen, se izvajalec zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale, vse po potrditvi naročnika ob soglasju nadzornika. Pogodbena cena vsebuje vgradnjo takšnih materialov. Če je v razpisni dokumentaciji ali potrjeni ponudbi kvaliteta materiala opisno navedena (npr. višji cenovni razred, višji standardni razred), se izvajalec zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale, vse po potrditvi naročnika ob soglasju nadzornega organa. Pogodbena cena vsebuje vgradnjo takšnih materialov in opreme. V kolikor pride do

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

nesoglasij med izvajalcem in naročnikom glede kvalitete materialov, se bo postavil izvedenec ustrezne stroke, da odloči o ustreznosti določenega materiala oziroma opreme. Stroške postavitve izvedenca v primeru neustrezne kvalitete materialov in opreme nosi izvajalec, v kolikor se izkaže, da ni zagotovil materialov ustrezne kvalitete.

4. člen

Za dodatno naročena dela, če so potrebna, niso pa bila vključena v prvotno javno naročilo lahko skleneta naročnik in izvajalec dodatek k pogodbi na osnovi predhodno usklajenih in potrjenih ponudb brez novega postopka javnega naročanja samo v primeru iz 2. točke prvega (1) odstavka 95. člena ZJN3.

Izvajalcu za dodatno naročena dela, ki jih opravijo njegovi podizvajalci, ne pripadajo še posebej manipulativni stroški.

Če bo potrebno zaradi nepredvidenih okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila, bosta lahko naročnik in izvajalec sklenila dodatek k pogodbi brez izvedbe novega javnega naročila, v skladu s 3. točko prvega (1) odstavka 95. člena ZJN-3.

V primeru iz prvega in tretjega odstavka tega člena kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbo javnega naročila.

Za dodatna in nepredvidena dela za katera cene niso podane v osnovni ponudbi izvajalca, se te določijo tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne pogodbe (v primerljivi in sorazmerni vrednosti po osnovni ponudbeni ceni) oziroma po ponudbenem popisu del, pogodbe ter gradbenih norm.
Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz ponudbe št. _____, z dne _____, skupaj z morebitnim popustom, ki ga ponuja izvajalec.

Skladno z zgoraj omenjenim se bo sklenil dodatek oz. aneks k osnovni pogodbi, z upoštevanjem določb ZJN-3.

IV. VELJAVNOST POGODBE, UVEDBA V DELO, ROK DOKONČANJA DEL IN PRIMOPREDAJA

5. člen

Izvajalec mora naročniku ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe izročiti:

- bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe) in
- kopije police zavarovanja odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1. (najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe),

Predložitev garancije in zavarovalnega kritja je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe.

V primeru sklepanja dodatkov oz. aneksov k pogodbi in morebitnih zvišanj pogodbenega zneska se garancijski zneski ustrezno spremenijo in izdajo nove oziroma dodatne garancije v roku 10 dni od podpisa dodatka oz. aneksa k pogodbi.

6. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po uvedbi v delo.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Uvedba v delo se smatra, da je izvajalcu predano sledeče:
- podpisana gradbena pogodba,
- projektna dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),
- prostor potreben za izvedbo pogodbenih del.

Uvedba v delo se pisno evidentira v gradbeni dnevnik.

Rok za izvedbo del je 3 mesece od uvedbe v delo izvajalca.

7. člen

V primeru, da zaradi okoliščin, ki niso na strani izvajalca, potrebno rok za dokončanje del podaljšati, ga lahko naročnik in izvajalec pisno podaljšata, kar uredita z dodatkom oz. aneksom k pogodbi. O podaljšanju dokončno odloči naročnik. Zaradi tega se pogodbena cena ne sme spremeniti, niti nima izvajalec pravice do uveljavljanja dodatnih stroškov.

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v roku, določenem v tej pogodbi ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti vseh del (z DDV) za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV).

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo.

Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri katerem koli neizvršenem plačilu po tej pogodbi.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti izpolnjeval v skladu s terminskim planom izvedbe del, ki ga potrdi naročnik. Dokončanje del ne sme prekoračiti končnega roka.

Rok dokončanja del se lahko ustrezno podaljša v naslednjih primerih:

- sporazumno podaljšanje roka obeh pogodbenih strank, s pisnim soglasjem obeh strank in s pisno obrazložitvijo razloga,
- v primeru višje sile,
- v primeru oblastvenih ukrepov in drugih državnih organov, ki bi onemogočili normalno nadaljevanje del,
- če se zaradi nepredvidenih del ali presežnih del pogodbena vrednost poveča za več kot 10%.

V primeru prve alineje, sporazumnega podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšano veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru druge in tretje alineje je potrebna obojestranska ugotovitev, katera se vpiše v dnevnik o izvajanju del in se za ugotovljene dneve podaljša rok dokončanja del.

Zakasnitve katere bi nastale iz zadnje alineje se ugotovijo ob priliki finančnega obračuna opravljenih del. Za tako ugotovljene dneve se podaljša pogodbeni rok gradnje.

Pri naročilu nepredvidenih del je potrebno ugotoviti njihov vpliv na izvedbeni rok z vpisom v gradbeni dnevnik.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

9. člen

Ko je naročnik pisno obveščen o dokončanju del izvršita pogodbeni stranki najkasneje v roku 10 dni kvalitetni pregled izvedenih del. Po odpravljenih pomanjkljivostih iz kvalitetnega pregleda se izvede primopredajo del oz. prevzem opravljenih pogodbenih del.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji

a) dokončanje vseh del,
b) uspešno opravljen kvalitetni pregled objekta,
c) odprava vseh pomanjkljivosti iz kvalitetnega pregleda,
d) s strani naročnika (nadzornega organa) potrjena gradbena knjiga, začasne situacije in končni obračun,
e) predana vsa zahtevana pogodbena in potrebna dokazna tehnična dokumentacija (DZO), zlasti listine, meritve, elaborati, garancije, dokazilo o zanesljivosti, garancija za odpravo napak v garancijski dobi in druga dokumentacija,
f) podpisan primopredajni zapisnik s strani naročnika, nadzornika in izvajalca.

Izvajalec mora po dokončanju del naročnika in nadzorni organ obvestiti o zaključku vseh del po tej pogodbi, vključno z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokazne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin ter tehnične dokumentacije in da je objekt pripravljen za prevzem.

Naročnik zapisniško prevzame dela po veljavnih predpisih. Napake, ugotovljene ob prevzemu, odpravi izvajalec takoj na svoje stroške, razen če jih je povzročil naročnik. Izvajalec se zaveže vse pomanjkljivosti, ki se ugotovijo pri kvalitetnem pregledu, odpraviti najpozneje v roku 10 dni po pozivu in pod pogoji, ki jih določi naročnik oziroma v roku, ki ga določita skupaj z naročnikom, to pa tudi v pisni obliki podpišeta. Prekoračitev tega roka predstavlja izvajalčevo zamudo, naročnik pa je upravičen zaračunati pogodbeno kazen, kot je predvideno v 7. členu te pogodbe.

Odpravo napak in pomanjkljivosti je treba ugotoviti z zapisnikom.

Naročnik nekvalitetno in neustrezno izvedenih del ne bo prevzel. Kvaliteta se ugotavlja s pravilniki, standardi, normativi in meritvami na objektu. Nekvalitetno izvedena dela je izvajalec dolžan popraviti oziroma zamenjati v roku in pod pogoji, ki jih določi naročnik.

Končni prevzem pogodbenih del (primopredaja) se izvede po izpolnitvi vseh pogojev za prevzem in po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih med gradnjo, na kvalitetnem pregledu ali ob primopredaji. O primopredaji se sestavi zapisnik. S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse dotedanje pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in ura izročitve oziroma podpisa. Zapisnik preveri in dokončno odloči o primopredaji naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor izvajalec ob končnem prevzemu del ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, zadržati zaračunana sredstva v znesku 10 % končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV do datuma izteka trajanja garancije za odpravo napak v garancijski dobi in ta sredstva uporabljati kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

Primopredajo izvršijo pooblaščeni predstavnik naročnika, nadzornika in izvajalca. Primopredaja je uspešno opravljena, ko je podpisan primopredajni zapisnik (vključno s predajo dokazil o zanesljivosti objekta, zahtevane garancije za odpravo napak v garancijski dobi in ostalih dokazil skladno z razpisno dokumentacijo in to pogodbo ter veljavno zakonodajo).

Pogodbena obveznost je izpolnjena takrat, ko je uspešno opravljena primopredaja objekta. Primopredajo izvršijo pooblaščeni predstavnik naročnika, nadzornika in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena,

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in ko je podpisan primopredajni zapisnik.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se zaveže:

- predati izvajalcu prostor oz. zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- plačila izvedenih del izvrševati skladno z 13. in 14. členom te pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Pogodbena vrednost iz 3. člena pogodbe zajema poleg pogojev iz razpisne dokumentacije tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, cest, ograje, ureditev dostopnih poti, dostopa do parkirišča, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške potrebnega potrošnega materiala, drobnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije in nabave, dostave, montaže ter vse stroške, ki jih cena na enoto mora vsebovati, navedene v 4. točki, IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec je, v kolikor bo v ponudbi nastopal s podizvajalci, dolžan in obvezan upoštevati določila navedena v 94. členu ZJN-3 in v 6. točki, I. SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.

Izvajalec se zavezuje, da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe.

12. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- upoštevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije;
- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi in standardi ter pravili stroke;
- najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe izročil naročniku bančno garancijo ali garancijo pooblaščene zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti pogodbenih del (z DDV), ki velja do uspešno opravljene primopredaje objekta in podpisanega primopredajnega zapisnika;
- najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku dostaviti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 (navedeno v 10. točki – OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA IN ROK IZVEDBE DEL, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB);
- ob primopredaji opravljenih del oziroma ob podpisu primopredajnega zapisnika, izročiti naročniku bančno garancijo ali garancijo pooblaščene zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi (za dobo 3 let po zapisniški primopredaji del), višini 5% končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV;

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

- da bo sam kril stroške garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi in vse ostale stroške vezane na garancije;
- pogodbena dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša;
- da bo uporabljal za plačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v tej pogodbi;
- da se bo pred pričetkom del obvezno posvetoval z odgovorno osebo naročnika in nadzornikom;
- da bo pred začetkom del v imenu naročnika na svoje stroške poskrbel za zagotavljanje varnosti in zdravja vseh udeleženih, v skladu z 17. členom GZ-1 (načrt organizacije gradbišča, ureditve in označitev gradbišča in ostalo);
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo nosil vse stroške, vezane na obveznost gospodarskega subjekta, da zapisniško in s kamero ugotovi in dokumentira obstoječe stanje okolice objektov in prometne infrastrukture, ki jo bo uporabljal v času gradnje (dokumentacijo mora hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja);
- da bo slikovno evidentiral obstoječe stanje območja in objektov kjer se bodo izvajala dela skupaj s transportnimi potmi, pred pričetkom del, kot osnova za obračun opravljenih del in eventualne poškodbe, ki bi nastale zaradi opravljenih pogodbenih del;
- da bo predložil plan angažiranja delovne sile in plan organizacije gradbišča, varstva pri delu;
- da bo pridobil vsa potrebna dovoljenja o cestnih zaporah oziroma spremembah prometnih tokov ter postavil in vzdrževal cestnoprometne signalizacije z obveščanjem uporabnikov;
- za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru naročnika ustreznih listin o kvaliteti materialov nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo in/ali popisom del, v nasprotnem primeru pa jih bo takoj odstranil z gradbišča;
- da bo v primeru, kadar bo naročnik zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave vgrajenih materialov oz. materialov predvidenih za vgradnjo. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- neustrezen material odstranil in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo v primeru, kadar bo imel naročnik na objektu še druge pogodbene izvajalce naročnika, sodeloval z njimi s ciljem kvalitetnega dokončanja vseh del v skladu s terminskim planom. V kolikor zaradi tega sodelovanja nastanejo nepredvidljivi in dokazljivi stroški se morata izvajalec in naročnik medsebojno uskladiti in potrditi te stroške;
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas gradnje;
- izvršiti zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do konca izvajanja del;
- da bo kril stroške izdelave certifikatov pooblaščenih organizacij (vse v slovenskem jeziku);
- da bo kril vse stroške odvoza odvečnega materiala pri izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobil ustrezne evidenčne listine v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih«, stroške predelave materiala ter stroške eventualnih taks,
- bo zagotovil (za vsa svoja izvedena dela) vso potrebno dokumentacijo o izvedenih delih;
- ob dokončanju predati tudi vso predvideno dokazno tehnično dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (izjave o lastnostih, certifikati, garancijski listi, meritve...);
- za vse vgrajene materiale je ponudnik dolžan predložiti naročniku izjave o skladnosti;

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

- za vse materiale, konstrukcije in opremo je ponudnik dolžan dostaviti nadzorniku certifikate oz. izjave o lastnostih in navodila za uporabo;
- da bo naročniku predal urejen objekt in okolico na območju izvedbe del, vključno z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del in z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem;
- zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati;
- pri izvedbi predmetnih del nositi vse stroške, ki jih cena na enoto mora vsebovati, navedene v 4. točki, IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije;
- izpolnjevati vse pogoje, sprejete z razpisno dokumentacijo.

Prav tako se izvajalec obvezuje, da bo:
- z dopisom obvestil naročnika o pričetku in dokončanju del.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

13. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po enotnih cenah iz ponudbe in popisa del in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračun del se bo izvršil na podlagi potrjene gradbene knjige ter izdanih in potrjenih začasnih mesečnih situacijah. Po izdaji končne situacije se zadržuje izplačilo sredstev v višini vrednosti končne situacije po potrjeni gradbeni knjigi. Zadržani znesek končne situacije se sprosti oziroma plača izvajalcu po podpisanem primopredajnem zapisniku.

Izvajalec je obvezen dostaviti e-račun oz. situacijo do 8. v tekočem mesecu. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec mora vsako (začasno in končno) obračunsko situacijo posredovati naročniku in nadzorniku. Nadzornik je dolžan potrditi obračunsko situacijo oziroma podati pripombe nanjo v roku 8 dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb, se situacija šteje za potrjeno in izvajalec lahko naročniku izstavi račun.
Obvezna priloga k računom:

a) obračunska situacija, ki jo je predhodno potrdi nadzorni organ naročnika in je pripravljena na podlagi potrjene gradbene knjige in knjige obračunskih izmer,
b) v primeru izdaje računa na podlagi končne obračunske situacije podpisan primopredajni zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva, da izda poleg računa v predpisani elektronski obliki s prilogo tudi račun v papirni obliki.

Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnim Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in hkrati predložiti naročniku s strani nadzora podpisano situacijo v treh izvodih.

Pogodbene cene so fiksne za ves čas izvedbe del. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih morebitnih imenovanih podizvajalcev, kateri so podali naročniku zahtevo in soglasje za neposredno plačilo.
V kolikor izvajalec v mesečnih situacijah ne bo priložil mesečnega računa oz. situacije nominiranega podizvajalca, je dolžan, za ta mesec, dostaviti original izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ne bo izstavil mesečnega računa oz. situacije.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

VIII. NAČIN PLAČEVANJA IZVEDENIH DEL

14. člen

Naročnik bo opravljena dela po tej pogodbi oziroma e-račun plačal v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izdanega e-računa, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

Plačilni rok začne šteti naslednji dan po prejemu e-računa in obvezne priloge – potrjene situacije, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki ni delovni dan naročnika (sobota, nedelja, praznik), se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Pri izstavitvi računov se je potrebno sklicevati na številko pogodbe. V primeru, da je na računu napisan krajši rok plačila, kot je dogovorjen s to pogodbo, se obveznosti poravnajo v skladu s pogodbeno določenim načinom in rokom plačila.

Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku 8 dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka.

IX. KAKOVOST DEL IN MATERIALI

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni z razpisno dokumentacijo naročnika in popisom del, ki so del te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvajalca, ki jih ugotovi naročnik, mora izvajalec odpraviti brez zavlačevanja. Če morebitnih napak izvajalec ne začne odpravljati v roku štirih (4) dni in če jih ne odpravi v roku, ki sta ga sporazumno določili obe stranki, ki pa v nobenem primeru ne sme biti daljši od 30 dni, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun, s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel.

V kolikor bo izvajalec s svojim delom povzročil škodo na objektu ali opremi drugih izvajalcev, se obvezuje škodo popraviti v najkrajšem možnem času na lastne stroške. V kolikor bo sanacija povzročila zastoj v poslovanju ali povzročila kakršenkoli drug utemeljen strošek naročniku, ga je izvajalec dolžan v dogovorjeni obliki nemudoma poravnati naročniku.

V kolikor nadzor ugotovi nepravilno izvajanje del, uporabo neprimernega materiala ali nekvalitetno izvajanje, ima pravico zahtevati ustavitev takih del in odstranitev nekvalitetno vgrajenih delov, vsi stroški ustavitve pa bremenijo izvajalca. V kolikor sta naročnik in izvajalec soglasna, da morebitna ustavitev del oz. odstranitev neustreznih materialov ni v interesu pogodbenih strank, ima naročnik pravico v dogovoru z izvajalcem znižati pogodbeno dogovorjen znesek na račun znižane kvalitete oz. vrednosti opreme.

X. PODIZVAJALCI

16. člen

(Opomba naročnika: ta člen vsebinsko velja samo v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, v primeru da ne bo nastopal s podizvajalci bo vsebinsko prilagojen in skladen z ZJN-3)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v obrazcu št. 3 (OBR-3) ponudbene dokumentacije izvajalčeve ponudbe št._____, z dne _____.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil ali lastno izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ni izstavil mesečnega računa oz. situacije

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo in soglasje za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili veljavne zakonodaje.

Z izvajalcem bodo pri izvedbo javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

PODIZVAJALEC

Naziv: _____
Polni naslov: _____
Matična številka: _____
Davčna številka: _____
Transakcijski račun: _____
Banka: _____
Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____
Predmet: _____
Količina: _____
Vrednost: _____
Kraj: _____
Rok izvedbe teh del: _____

PODIZVAJALEC

naziv: _____
polni naslov: _____
matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun: _____
banka: _____
Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____
Predmet: _____
Količina: _____
Vrednost: _____
Kraj: _____
Rok izvedbe teh del: _____

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Podizvajalske pogodbe med izvajalcem in podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

OPOMBA:
V primeru, da ponudnik/izvajalec del ne bo izvajal s podizvajalci, bo na začetku 16. člena pogodbe navedeno: »Izvajalec bo vsa dela izvedel brez podizvajalcev.

XI. SKRITE NAPAKE

17. člen

V primeru, da se po uspešni izvedbi del po tej pogodbi pokaže kakšna napaka, ki je ob prevzemu z običajnim pregledom ni bilo mogoče odkriti (skrite napake) in ki ne zapade pod določbe garancije po tej pogodbi, jo je dolžan izvajalec odpraviti v skladu z določbami Obligacijskega zakonika.

XII. GARANCIJSKA DOBA

18. člen

Izvajalec daje za vsa izvedena dela 3 letno garancijo po zapisniški primopredaji del. Garancijski rok teče od zapisniško potrjeno opravljene primopredaje del. Za vgrajeno opremo in izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev vendar minimalno 1 leto od primopredaje del.

19. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti ustrezno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca iz te pogodbe 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

V primeru zamude v prejšnjem odstavku navedenega odzivnega roka, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen in sicer za vsak koledarski dan zamude 0,1% od skupne pogodbene vrednosti, na katerega se zamuda nanaša, vendar skupno največ 1% od skupne pogodbene vrednosti.

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v pogodbeno dogovorjenem roku.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrije napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

XIII. OMEJITVE POSLOVANJA

20. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

XIV. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA, IZVAJALCA IN STROKOVNEGA NADZORA

21. člen

Skrbnik pogodbe naročnika po tej pogodbi je:_____.

Skrbnik pogodbe izvajalca po tej pogodbi je: _____.

Nadzor nad izvedbo del bo v skladu s to pogodbo po pooblastilu naročnika opravljal:

_____.

Vodja nadzora je: _____.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen in nemoten nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi.

XV. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

V primeru, da:

- izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec zaustavi delo v nasprotju s terminskim planom ali zamuja z izvedbo posamezne faze glede na terminski plan;
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

- naročnik opozori izvajalca, da ne odprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi naročnik;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti;
- je izvajalec z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbena kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec takoj ustaviti delo, zavarovati in zaščititi delovišče ter ga zapustiti, kakor hitro je mogoče.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;

- če bo naročnik seznanjen:
  - da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
  - da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94.členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V navedenih primerih tega člena je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in vso škodo, naročnik pa je dolžan plačati izvajalcu že opravljene storitve. Naročnik lahko plačilo škode in pogodbeno kazen pobota z zapadlimi in neplačanimi obveznostmi do izvajalca po tej pogodbi.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po kraju naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko je dostavljena ustrezna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 in določil v 11. točki – OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije.

25. člen

Pogodbena obveznost je izpolnjena takrat, ko so izpolnjeni vsi pogoji po tej pogodbi ter ko se podpiše primopredajni zapisnik (vključno s predajo dokazil o zanesljivosti objekta, zahtevane garancije za odpravo napak v garancijski dobi in ostalih dokazil skladno z razpisno dokumentacijo ter to pogodbo).

26. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

OBČINA IDRIJA
Mestni trg 1
5280 IDRIJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša.

Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

27. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot dodatek oziroma aneks k pogodbi.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

29. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka dva (2) izvoda.

Številka: _____	Številka: _____
Datum: _____	Datum: _____
NAROČNIK:	**IZVAJALEC:**
OBČINA IDRIJA	_____
župan	_____
Tomaž VENCELJ	_____